«Утверждено»
Председатель Совета
некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Республики Татарстан» -
первый заместитель министра экономики
Республики Татарстан - директор
Департамента развития предпринимательства
(протокол № 10 от «25» 05 2026г.)

_____ Н.В. Кондратова

# ПОРЯДОК
## предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан»

**г. Казань**
**2026 г.**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» _____ Р.Х. Мухамедшин

Заместитель директора по экономике и финансам некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» _____ Р.А. Усманов

Руководитель подразделения по управлению рисками некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» _____ Г.Г. Сафиуллина

Начальник экономического отдела некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» _____ Э.К. Мирзиева

Начальник единого центра кредитования некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» _____ Э.Р. Фатыхова

Главный бухгалтер некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» _____ В.С. Соловьева

Начальник юридического отдела некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» _____ О.А. Ахметшина

## 1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и правила предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан» по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», перед кредитными и иными финансовыми организациями, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях оказания государственной поддержки.

1.2. Основные определения и сокращения в рамках настоящего Порядка:

**Фонд (Гарантийный фонд)** – некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан» - юридическое лицо, осуществляющее предоставление поручительств по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за счет средств Гарантийного фонда;

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)**- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированным на территории Российской Федерации и осуществляющие коммерческую в том числе инвестиционную деятельность на территории Республики Татарстан;

**Физические лица, применяющие специальный налоговый режим (ФЛ)** - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

**Группа связанных компаний (Группа, ГСК)** - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели или общих участников/ бенефициаров, и/или связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы;

**Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ОИПСМПСП)** - субъекты в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Республики Татарстан.

Перечень субъектов инфраструктуры поддержки предпринимательства, поддерживаемых Фондом при предоставлении поручительств, размещен на сайте Министерства экономики Республики Татарстан www.mert.tatarstan.ru.

**Партнер** – лицо (кредитная организация, микрофинансовая организация, лизинговая компания или иная финансовая организации) имеющее по отношению к СМСП, ФЛ и ОИПСМПСП право требования по финансовым обязательствам, участвующие в программе Фонда и заключившие с Фондом соглашение о сотрудничестве по программе предоставления поручительств;

**Банк –** кредитная организация, подавшая в установленном порядке заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям действующего законодательства и внутренних нормативных документов Фонда к банкам, и оказывающая субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуги по кредитованию и/или предоставлению банковских гарантий;

**Микрофинансовая организация** – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения, о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

**Размер гарантийного капитала Фонда** – размер гарантийного капитала РГО должен устанавливаться по состоянию на начало отчетного периода (квартал, год) на уровне стоимости чистых активов РГО по данным бухгалтерской (финансовой) и (или) управленческой отчетности РГО на начало соответствующего отчетного периода (квартал, год) и должен определяться как разность между величиной принимаемых к расчету активов и величиной принимаемых к расчету обязательств с учетом необходимости обеспечения ведения самостоятельного учета средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней для осуществления деятельности, связанной с предоставлением поручительств и (или) независимых гарантий, и утверждаться высшим или иным уполномоченным органом управления РГО.

В случае учета средств целевого финансирования, полученных РГО в целях осуществления деятельности по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий, в составе доходов будущих периодов стоимость чистых активов РГО должна быть увеличена на сумму таких доходов будущих периодов.

**Договор финансирования -** договор кредитного характера, договор банковской гарантии, договор займа и иные договора, заключенные между Партнером и СМСП, ФЛ и (или) ОИПСМСП;

**Поручительство Фонда** – трехсторонний договор, заключенный между кредитором, Фондом (выступающим в качестве поручителя) и субъектом малого

и среднего предпринимательства или физическим лицом «Налог на профессиональный доход» или организацией инфраструктуры поддержки субъектов МСП в целях обеспечения исполнения обязательств по договорам финансирования перед кредиторами.

**Договоры поручительств,** предоставленные в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Заемщик** – СМСП, ФЛ и (или) ОИПСМСП, заключившие с Партнером договор финансирования в обеспечение которого Фонд заключил договор поручительства;

**Заявка** – документ, оформляемый СМСП, ФЛ совместно с Партнером с целью получения СМСП, ФЛ Поручительства Фонда;

**Собственное обеспечение** – обеспечение финансовых обязательств СМСП, ФЛ и (или) ОИПСМСП, привлеченное последним собственными силами без участия Фонда;

**Лимит поручительств на Партнера (Лимит на Партнера) –** лимит поручительств, установленный на конкретную финансовую организацию;

**Программа Фонда** – деятельность Фонда по предоставлению Партнерам поручительств по обязательствам СМСП, ФЛ и (или) ОИПСМСП. Программа деятельности Фонда на трехлетний период утверждается директором Фонда.;

**Центры приема заявок** – Партнеры, АО «Корпорация МСП», АО «МСП Банк», центры поддержки предпринимательства, региональная инфраструктура поддержки МСП, ФЛ, МФЦ, отраслевые ассоциации, общественные организации, Фонд.

1.3. Заявки на поручительство могут поступать Фонду от Центров приема заявок.

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности. Поручительство предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Партнером.

1.5. Фонд в рамках своей компетенции является центром обработки заявок на предоставление поручительства по суммам, определенным в соответствии с стандартами Национальной Гарантийной системы.

1.6. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными применимыми внутренними документами Фонда.

## 2. Условия предоставления Фондом Поручительства

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее совместно – СМСП), а также

физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по договорам финансирования.

2.2. Фонд самостоятельно осуществляет контроль за соблюдением лимита, установленного на Партнера и одного СМСП, ФЛ.

2.3. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Партнера лимита выдачи поручительств.

**2.4. Поручительства Фонда предоставляются, если СМСП, ФЛ отвечают следующим критериям:**

2.4.1. зарегистрированы на территории Российской Федерации и осуществляют коммерческую в том числе инвестиционную деятельность на территории Республики Татарстан;

2.4.2. по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора (соглашения) о представлении поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 (пятьдесят) тыс. рублей;

2.4.2.1. При наличии задолженности свыше 50 тыс. руб. Фонд запрашивает у СМСП справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организации или индивидуального предпринимателя, выданную налоговым органом на текущую дату.

В случае, если на текущую дату обращения за получением поручительства Фонда представленная СМСП справка содержит информацию о наличии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, пеням, штрафам свыше 50 тыс. руб., но к данной справке на предполагаемую дату заключения договора поручительства СМСП прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности СМСП, поручительство может быть предоставлено.

2.4.3. в отношении СМСП, ФЛ не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.4.4. не имеющим по ранее заключенным кредитным договорам, договорам займа, лизинга, договорам банковской гарантии фактов просрочки платежей более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

2.4.5. уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда;

2.4.6. предоставившим самостоятельное обеспечение по заключаемому договору в размере не менее 30 процентов от суммы обеспечиваемого обязательства (в случаях, когда размер обеспечиваемого обязательства не превышает 300 тыс.руб. (включительно) предоставление собственного обеспечения не требуется);

2.4.7. предоставившим полный пакет документов и достоверных сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

**2.5. Поручительство Фонда не предоставляется СМСП, ФЛ:**

2.5.1. при непредставлении полного пакета документов, определенного приложениями №№2, 9 к настоящему Порядку**,** или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.5.2. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.5.3. при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

2.5.4. являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.5.5. при наличии фактов просрочки платежей более чем на 10 (десять) календарных дней по договорам финансирования, ранее обеспеченных поручительством Фонда;

2.5.6. при превышении установленного Фондом для Партнера и/или СМСП, ФЛ и/или связанных с СМСП, ФЛ лиц/компаний лимита поручительств.

2.5.7. при наличии действующих решений о приостановлении операций по расчетным счетам.

2.6. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 70% (Семьдесят процентов) от суммы обязательств СМСП, ФЛ в части возврата фактически полученной суммы финансирования.

2.7. Максимальный размер единовременно выдаваемого поручительства Фонда по действующим и (или) вновь заключаемым договорам не может превышать:

**На цели: пополнение оборотных средств, рефинансирование действующих кредитов**:

- 70 млн. рублей на одного заемщика (группу связанных заемщиков)

**На цели: инвестиционные проекты и вложения во внеоборотные активы, а именно**:

приобретение объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков) и участие в долевом строительстве объектов недвижимости для использования в целях производства, торговли или оказания услуг, а также размещения офисных помещений;

расходы по капитальному и текущему ремонту помещений;

приобретение и ремонт оборудования и транспортных средств;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

приобретение крупного рогатого скота, овец, коз, племенных лошадей

- 100 млн. рублей на одного заемщика;
- 120 млн. рублей на группу связанных заемщиков

2.8. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительств и (или) независимым гарантиям, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, не может превышать 100 000 000 (Сто миллионов) рублей.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по договору поручительства и (или) независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 100 000 000 рублей в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного субъекта МСП, ФЛ, и (или) организации инфраструктуры поддержки.

2.9. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, РГО по решению учредителя РГО устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств и (или) независимых гарантий, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление поручительств и (или) независимых гарантий, ставки вознаграждения ниже ставки, предусмотренной в пункте 9.2 настоящих Требований, без применения шага между ставками в размере 0,25 процентного пункта, предусмотренного в пункте 9.4 настоящих Требований, отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также лимит предоставления поручительств и (или) независимых гарантий РГО (максимальный объем выданных (предоставленных) поручительств и (или) независимых гарантий РГО) для субъектов МСП и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и (или) организаций инфраструктуры поддержки на упрощенных условиях.

2.10. Ответственность Фонда перед финансовыми организациями по неисполненным обязательствам субъектов МСП, ФЛ и (или) организаций инфраструктуры поддержки по заключенному Договору на дату предъявления требования финансовой организации по такому обязательству или Договору, обеспеченному поручительством Фонда, не может превышать 95% от суммы неисполненных обязательств для Фонда при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих субъекту МСП, ФЛ и

(или) организации инфраструктуры поддержки, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства Фонда.

2.11. Фонд предоставляет поручительства на условиях субсидиарной ответственности и ограниченных:

а) суммой кредита (основной долг по кредитному договору), суммой займа (основной долг по договору займа);

в) суммой лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

г) денежной суммой, подлежащей выплате гаранту по банковской гарантии;

д) денежной суммой по иным финансовым обязательствам.

2.12. Предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП, ФЛ и организациям инфраструктуры поддержки осуществляется Фондом:

2.12.1. для обеспечения обязательств субъектов МСП, ФЛ и (или) организаций инфраструктуры поддержки - участников закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках) или Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Закон о контрактной системе, участники закупок);

2.12.2. по обязательствам субъектов МСП, ФЛ и (или) организаций инфраструктуры поддержки, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее - Договоры), заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, ФЛ и организаций инфраструктуры поддержки (далее - финансовые организации), заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве. Фонд должен обеспечить наличие не менее 2 (двух) действующих соглашений с финансовыми организациями.

2.12.3. по обязательствам субъектов МСП, ФЛ и (или) организаций инфраструктуры поддержки, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства и (или) независимые гарантии не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные субъекты МСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП, ФЛ и (или) организациям инфраструктуры поддержки осуществляется в отношении обязательств по

уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

2.13. Фонд использует денежные средства, предоставленные из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, для приобретения финансовых активов с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности, а также для исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства и (или) независимых гарантий.

2.14. Фонд планирует, осуществляет текущую деятельность с учетом того, что источником исполнения обязательств РГО по выданным поручительствам и (или) независимым гарантиям, пополнения гарантийного капитала, покрытия административно-хозяйственных расходов, покрытия расходов, связанных с обеспечением условий размещения временно свободных средств РГО, уплаты налогов, связанных с получением дохода от размещения временно свободных средств и вознаграждений от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий (далее - операционные расходы), являются денежные средства на исполнение обязательств, доходы от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий.

2.15. В случае недостаточности денежных средств на исполнение обязательств Фонд вправе произвести выплату по обязательствам за счет доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий Фонда, а в случае недостаточности доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий Фонд вправе произвести выплату по обязательствам за счет средств гарантийного капитала по решению высшего или иного уполномоченного органа управления Фонда.

2.16. Допустимый размер убытков в связи с исполнением обязательств Фонда по договорам поручительства и (или) независимых гарантий, обеспечивающим исполнение обязательств СМСП, ФЛ и (или) организаций инфраструктуры поддержки (далее - допустимый размер убытков), устанавливается ежеквартально по состоянию на первое число месяца отчетного квартала на основании данных Центрального Банка Российской Федерации, публикуемых на официальном сайте www.cbr.ru в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 18 статьи 4 Федеральным законом от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)», на уровне просроченной задолженности в общем объеме задолженности по кредитам, предоставленным СМСП (в целом по Российской Федерации).

Для целей настоящих Требований допустимый размер убытков рассчитывается как отношение просроченной задолженности по кредитам, предоставленным СМСП, ФЛ в рублях, иностранной валюте и драгоценных металлах, к задолженности по таким кредитам (в целом по Российской Федерации).

## 3.Порядок определения размера поручительств, планируемых к выдаче (предоставлению) Фондом в следующем финансовом году.

3.1. Размер поручительств и (или) независимых гарантий Фонда, планируемых к выдаче в следующем финансовом году, устанавливается исходя из гарантийного капитала, действующего портфеля поручительств и (или) независимых гарантий и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства кредитного характера на год (далее - операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год) с целью определения максимального размера поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены Фондом по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки в следующем финансовом году.

При этом размер действующих поручительств и (или) независимых гарантий Фонда должен превышать его гарантийный капитал не менее чем в 3 (три) раза, поскольку Фонд является получателем денежных средств на исполнение обязательств, но не более чем в 10 (десять) раз.

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается исходя из:

1) прироста капитала с начала деятельности Фонда (в случае наличия);

2) уровня ожидаемых потерь по вновь принятым обязательствам;

3) уровня ожидаемых выплат по действующим обязательствам;

4) доходов на следующий финансовый год от размещения гарантийного капитала и доходов от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий;

5) планируемых операционных расходов в следующем финансовом году (включая налоговые выплаты).

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается с целью определения максимально допустимого риска условных обязательств Фонда по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки в следующем финансовом году.

3.2. Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на следующий год рассчитывается по формуле:

$$Л = \text{максимум}\left(\frac{Д + \Delta К - В}{П}; 0\right),$$

где:

Л - операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год в рублях;

Д - планируемый на следующий год доход от размещения временно свободных средств РГО и доход от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий за вычетом операционных расходов за указанный период (включая налоговые выплаты) в рублях;

$\Delta К$ - прирост капитала с момента создания РГО в части, которая может быть направлена на выплаты по поручительствам и (или) независимым гарантиям согласно нормативным документам РГО в рублях;

В - ожидаемые выплаты по действующим на начало года поручительствам и (или) независимым гарантиям за весь оставшийся срок существования таких поручительств и (или) независимых гарантий в рублях;

П - прогнозный уровень ожидаемых потерь (в процентах) по предоставленным за следующий год поручительствам и (или) независимым гарантиям за весь срок существования таких поручительств и (или) независимых гарантий.

В целях подсчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год Фонд планирует показатели, установленные подпунктами 1-5 пункта 3.1 настоящего Порядка таким образом, чтобы значение операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год принимало положительное значение.

3.3. В целях обеспечения приемлемого уровня рисков Фонд создает систему лимитов по операциям предоставления поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки, которая включает в себя следующие лимиты:

1) общий операционный лимит условных обязательств;

Под общим операционным лимитом условных обязательств для целей настоящих Требований понимается сумма портфеля действующих поручительств и (или) независимых гарантий и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены Фондом в обеспечение обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки по договорам с Партнерами.

2) операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год;

3) лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций).

3.4. Фонд также вправе устанавливать лимиты:

1) лимиты на отдельные категории субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний);

2) лимиты на отдельные виды обязательств.

3.5. Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на определенный период устанавливается директором Фонда с учетом не превышения уровня ожидаемых выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в определенном периоде, над доходом, получаемым от деятельности Фонда за аналогичный период.

3.6. Пересчет операционного лимита Фонда на вновь принятые условные обязательства на год в рамках установленного срока его действия осуществляется при изменении базы расчета, уточнении фактических показателей доходов от размещения временно свободных средств Фонда и вознаграждения за выданные поручительства, суммы операционных расходов, фактического уровня исполнения обязательств субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями инфраструктуры поддержки по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в следующем финансовом году или иных экономических факторов, оказывающих или способных оказать в будущем влияние на деятельность Фонда.

3.7. Лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций) устанавливается в целях ограничения объема возможных выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным финансовой организации (совокупности финансовых организаций).

3.8. Лимит условных обязательств на финансовую организацию устанавливается директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не должен превышать 30% от общего операционного лимита условных обязательств.

3.9. Изменение лимитов условных обязательств на финансовую организацию осуществляется директором Фонда в следующих случаях:

1) пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;

2) использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;

3) поступления заявления финансовой организации об изменении лимита;

4) использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;

5) превышения финансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле Фонда. Допустимый размер убытков в отношении отдельной финансовой организации Фондом устанавливается самостоятельно;

6) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные финансовые организации.

3.10. По решению директора Фонда лимит условных обязательств на финансовую организацию может быть перераспределен по основаниям, установленным подпунктами 2, 4, 5 пункта 3.9. настоящего Порядка, на кредитные организации, определенные в качестве системно значимых на основании методики, установленной нормативным актом Банка России в соответствии с частью шестой статьи 57 Федерального закона от 10.07.2002г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», и не должен превышать 70% от общего операционного лимита условных обязательств Фонда.

3.11. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

3.12. Информация о размерах поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) РГО в следующем финансовом году, предоставляется в АО «Корпорация «МСП» с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг МСП» (http://monitoring.corpmsp.ru) до 15 декабря текущего финансового года.

3.13. Размеры поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) Фондом в следующем финансовом году, размещаются на официальном сайте АО «Корпорация МСП» в сети «Интернет».

## 4. Порядок обработки Фондом Заявки на Поручительства

4.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обладающим по заключению Партнера устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения финансирования.

4.2. При поступлении Заявки в Фонд сотрудник Фонда:

- проверяет полноту и корректность заполнения Заявки;
- проверяет наличие и в случае необходимости запрашивает документы согласно приложениям №№ 2, 9 к настоящему Порядку;
- проверяет соответствие СМСП требованиям статьи 4 и частей 3–5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в том числе на основании информации о СМСП в Едином реестре МСП;
- проверяет соответствие параметров запрашиваемого СМСП, ФЛ Поручительства условиям Гарантийных продуктов, разработанных непосредственно Фондом, либо в рамках Национальной гарантийной системы.

Указанные мероприятия проводятся Фондом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления полного комплекта указанных в настоящем пункте документов СМСП, ФЛ.

Заявка с прилагаемыми документами должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати. Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

4.3. Сотрудник Фонда проверяет предоставленные документы в соответствии с приложениями №№ 2,9 к настоящему Порядку на предмет полноты и корректности их оформления.

Обработка Заявок, поступивших от Банка-партнера, осуществляется посредством проведения верификации пакета документов к Заявке и оценки правоспособности СМСП, ФЛ в части процедур согласно приложениям № 4 – 5 к настоящему Порядку.

Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта МСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, а в случаях, установленных внутренними документами Фонда, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, а также оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, ФЛ, организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами Фонда.

Подразделение (сотрудник), осуществляющие в Фонде анализ кредитных рисков, действует независимо от деятельности подразделений, осуществляющих операции, подверженные риску, и их учет и находится в непосредственном подчинении руководителя Фонда.

4.4. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик, Принципал или Лизингополучатель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в приложениях №№ 2, 9 к настоящему Порядку.

4.5. Фонд вправе запросить Партнера или Заемщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Партнеру не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Партнером Фонду не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

4.6. В случае выявления по итогам мероприятий, указанных в пунктах 4.2.-4.5. настоящего Порядка, несоответствия Заявки настоящему Порядку Фонд направляет Заявку и пакет документов Партнеру на доработку или уведомляет об отказе в дальнейшей обработке Заявки на основании наличия факторов, при которых СМСП, ФЛ отказывается в предоставлении Поручительства (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.7. Фонд обязан подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом в срок:

- не позднее 3 (Трех) рабочих дней – при сумме заявки до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей включительно;

- не позднее 5 (Пяти) рабочих дней – при сумме заявки свыше 5 000 00 (Пяти миллионов) рублей, но не более 30 000 000 (Тридцати миллионов) рублей включительно;

- не позднее 10 (Десяти) рабочих дней – при сумме заявки свыше 30 000 000 (Тридцати миллионов) рублей.

Данные сроки исчисляются с даты получения полного пакета документов, достаточных для принятия решения в случае, если полный пакет документов, предоставлен до 11.00 часов местного времени, и с даты, следующей за датой получения полного пакета документов, достаточных для принятия решения в случае, если полный пакет документов, предоставлен после 11.00 часов местного времени.

4.8. Решение о выдаче Поручительства принимает Уполномоченный орган Фонда на основании результатов верификации, оценки рисков, оценки деловой репутации и правоспособности СМСП, ФЛ, а также результатов андеррайтинга.

При подтверждении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Партнера о финансировании Заемщика, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию, а также иная информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

Решение Уполномоченного органа Фонда действует не более 3 (трех) месяцев с даты его принятия.

**Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства в случае если:**

- финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя кредитные обязательства;

- в результате проверки Заявки на получение поручительства Фонда в отношении Заемщика или Группы связанных с ним лиц/компаний была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство;

- имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Заемщика задолженности;

- имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Заемщика на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого кредита;

- получена негативная информация о репутации Заемщика;

- получена информация, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

- имеются за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушения Заемщиком условий по ранее заключенным Кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам перед финансовыми организациями;

-при осуществлении Заемщиком, Принципалом, Лизингополучателем предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

- в случае если Заемщик, Принципал, Лизингополучатель является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

- в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате подачи заявки на

получение поручительства, Заемщик, Принципал или Лизингополучатель находился в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения к ним процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора (соглашения) о представлении поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 (пятьдесят) тыс. рублей;

4.9. Фонд по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.

## 5. Порядок оформления документации по поручительству

5.1. После получения положительного решения от Фонда Партнер представляет Фонду проект договора финансирования и сообщает планируемую дату его подписания.

Партнер одновременно с проектом договора финансирования предоставляет Фонду решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов СМСП (при наличии и необходимости), подтверждающие право на заключение сделок и необходимые одобрения этих сделок.

5.2. Поручительство оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Партнером, субъектом МСП, ФЛ и Фондом. Указанный договор поручительства заключается на основании типовых форм, размещенных на сайте Фонда www.garfondrt.ru.

В отдельных случаях Договор поручительства может быть заключен на условиях, отличающихся от типовых, предусмотренных настоящим Порядком. Решение о заключении такого договора поручительства принимается Уполномоченным органом Фонда с учетом индивидуальных особенностей рассматриваемой сделки.

Договор поручительства может быть заключен как на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью уполномоченных на то лиц, так и в электронном виде с применением электронной цифровой подписью.

5.3. Партнер организует подписание договора Поручительства уполномоченным лицом СМСП, ФЛ и не позднее 12.00 дня предоставления Поручительства направляет Фонду:

скан-копию договора финансирования, подписанного СМСП, ФЛ и Партнером;

оригинал договора поручительства, подписанного СМСП, ФЛ и Партнером;

иные документы, необходимые для предоставления Поручительства, установленные дополнительным требованием отдельного Гарантийного продукта.

Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной подписью уполномоченного лица.

В случае, если Партнер и Фонд осуществляют обмен информации в электронной форме в соответствии с действующим законодательством РФ об электронной подписи или с применением специальных программных комплексов, последующее представление оригиналов документов на бумажном носителе не осуществляется.

5.4. При поступлении от Партнера документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, Фонд:

– проверяет договор о предоставлении Поручительства на предмет целостности экземпляров и отсутствия несанкционированных изменений;

– проверяет наличие на договоре о предоставлении Поручительства подписей уполномоченных лиц и оттиска печати (при наличии) СМСП, ФЛ и Партнера;

– проверяет наличие удостоверительной надписи Партнера, подтверждающей подпись СМСП, ФЛ;

– организует подписание договора о предоставлении Поручительства уполномоченным лицом Фонда;

– проверяет иные дополнительные документы, необходимые для выдачи Поручительства, установленные дополнительным требованием отдельного Гарантийного продукта.

5.5. В случае выявления любого рода несоответствий представленного договора о предоставлении Поручительства отправленному Партнеру варианту, а также в случае непоступления Фонду оплаты суммы вознаграждения до оформления Поручительства (при наличии условия оплаты вознаграждения до предоставления Поручительства) Фонд осуществляет взаимодействие с Партнером с целью устранения несоответствий и получения вознаграждения.

5.6. Фонд оформляет Поручительство и направляет Партнеру скан-копию договора Поручительства по телекоммуникационным каналам связи с последующей ее выдачей на бумажном носителе.

Фонд выдает оригинал договора Поручительства на бумажном носителе только после получения от Партнера оригиналов документов или их копий, заверенных уполномоченным сотрудником Партнера, согласно приложениям №№ 2, 9 к настоящему Порядку.

5.7. В случае пролонгации действия договора поручительства между Партнером, Заемщиком и Фондом заключается дополнительное соглашение о пролонгации срока действия договора.

5.8. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Партнером за исполнение Заемщиком обязательств по договору финансирования в части уплаты вознаграждения (комиссии) Партнера, процентов за пользование финансами, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени),

возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Партнером.

## 6.Основные условия Поручительства Фонда

6.1. Вознаграждение за предоставляемое поручительство.

6.1.1. Вознаграждение Фонда за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно) и рассчитывается по формуле:

$$С = \frac{П \times В \times Р}{365\ (366)}$$

где:

С – стоимость вознаграждения РГО за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию;

П – объем (сумма) предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии;

В – ставка вознаграждения, выраженная в процентах годовых;

Р – предполагаемое количество дней использования поручительства и (или) независимой гарантии.

6.1.2. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии может устанавливаться на уровне менее 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии для отдельных категорий субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний).

6.1.3. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

6.1.4. При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства Фонд применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта, за исключением случаев, установленных абзацем вторым пункта 6.1.2. настоящего Порядка.

6.1.5. Размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и субъектам малого и среднего предпринимательства определяется согласно Приложения № 7 к настоящему Порядку.

6.1.6. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство устанавливаются Фондом самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства.

6.1.7. При сумме поручительства и (или) независимой гарантии более 50 млн. рублей вознаграждение за поручительство и (или) независимую гарантию по заявлению заемщика (лизингополучателя) или финансовой организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки по состоянию на дату начала следующего финансового года.

6.2. В случае пролонгации договора поручительства сумма вознаграждения рассчитывается исходя из суммы пролонгируемой задолженности по ставке 1,5 % годовых, с учетом размера ответственности Фонда и срока пролонгации.

6.3. Сумма вознаграждения уплачивается единовременно не позднее даты заключения договора поручительства, за исключением случаев, указанных в пункте 6.4. настоящего Порядка.

6.4. Фондом на основании письменного заявления Заемщика может быть рассмотрен вопрос о предоставлении рассрочки при уплате суммы вознаграждения Фонду.

Рассрочка не предоставляется при сумме вознаграждения менее 150 000 рублей.

Рассрочка может быть предоставлена сроком до 3 (трех) лет следующим образом:

- первый платеж составляет до 30% от суммы вознаграждения в срок, установленный п. 5.3. настоящего Порядка;

- оплата оставшейся суммы вознаграждения производится в соответствии с графиком погашения, изложенном в договоре поручительства.

6.5. В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Заемщиком с рассрочкой платежа и/или по графику, поручительство Фонда прекращается со дня, следующего за днем окончания оплаченного периода, если до истечения ранее оплаченного Заемщиком периода последним не будет произведена последующая оплата вознаграждения на условиях, предусмотренных настоящим Порядком и договором поручительства. С указанной даты никакие требования в отношении исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы основного долга не могут быть заявлены Фонду.

Произведенная Заемщиком оплата вознаграждения за поручительство Фонда позднее даты истечения ранее оплаченного периода не возобновляет действие прекратившегося поручительства.

Вышеуказанные положения также распространяются на случаи оплаты Заемщиком вознаграждения Фонду за реструктуризацию/ пролонгацию договора поручительства.

6.6. В случаях досрочного расторжения договора поручительства по соглашению сторон и/или исполнения субъектом МСП, ФЛ и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязанностей по договору финансирования, вознаграждение за предоставленное поручительство подлежит

возврату субъекту МСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки в размере 70% (Семидесяти процентов) от суммы вознаграждения, рассчитанной за период с даты досрочного прекращения поручительства, по дату, указанную в договоре финансирования как окончательная дата финансирования.

6.7. По вновь выдаваемым договорам финансирования с участием Фонда, предоставленным на рефинансирование действующих договоров финансирования у одного и того же Партнера, или в случае досрочного расторжения договора поручительства по соглашению сторон для заключения нового договора поручительства, без увеличения основных условий договора (суммы, сроков), вознаграждение за предоставленное поручительство подлежит возврату Заемщику или зачету по договору поручительства по вновь выдаваемому договору финансирования в размере 100% (Сто процентов) от суммы вознаграждения, рассчитанной за период с даты досрочного прекращения поручительства, по дату, указанную в договоре финансирования как окончательная дата возврата суммы долга.

## 7. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда

7.1. Заемщик обязан:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора финансирования, письменно извещать Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов за пользование финансовыми средствами, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору финансирования.

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Фонда в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

- при изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

- предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

7.2. Партнер обязан:

- при изменении условий договора финансирования в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор финансирования, письменно известить об указанных изменениях Фонд с предоставлением копий соглашений о внесении изменений в договор финансирования и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

- письменно извещать Фонд обо всех допущенных Заемщиком нарушениях договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы

основного долга, нецелевом использовании финансовых средств, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору финансирования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий договора финансирования.

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

- ежеквартально, до 15 числа месяца предоставлять информацию об остаточной сумме долга (основного долга) и процентов за пользование финансовыми средствами, выданными под обеспечение Фонда, а также информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств по договору финансирования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

7.3. Заемщик, Партнер и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

7.4. При обращении Партнера с просьбой о согласовании Фондом изменений любых условий договора финансирования либо обеспечительных договоров для согласования выполняется следующее:

- Партнер направляет в Фонд письмо с разъяснением планируемых изменений, а также причин, по которым планируется внести данные изменения;

- Партнер представляет Фонду проект дополнительного соглашения к договору финансирования либо к обеспечительному договору и сообщает планируемую дату его подписания;

- одновременно с проектом дополнительного соглашения к договору финансирования либо к обеспечительному договору, Партнер предоставляет Фонду решения органов управления и/или коллегиальных органов Партнера уполномоченных принимать решение о внесении изменений в договор финансирования либо обеспечительный договор.

Решение о согласовании изменений любых условий договора финансирования либо обеспечительных договоров принимает тот же Уполномоченный орган Фонда, который принимал решение о предоставлении Поручительства.

## 8. Порядок выполнения обязательств по выданному поручительству

8.1. Фонд принимает требование Партнера об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее – требование) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения СМСП, ФЛ и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств
по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста)
календарных дней с даты неисполнения СМСП, ФЛ и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам

и непогашения перед Партнером суммы задолженности
по договору, в случае принятия Партнером всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, которые Партнер должен был предпринять в соответствии с договором поручительства.

8.2. Фонд принимает требование при наличии следующих документов:

1) подтверждающих право Партнера на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Партнера к задолженности СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств Фондом;

е) выписки по лицевому счету, подтверждающей наличие просроченной задолженности по основному долгу;

2) подтверждающих целевое использование кредита (займа) (по кредитам (займам), предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

а) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 6 к настоящему Порядку)

б) выписки по ссудному счету субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

в) копий платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование субъектом МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии;

г) копий договоров, подтверждающих использование субъектом МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Фонду для рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

д) счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств,

привлеченных по договорам, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией Фонда, если договоры не заключаются;

3) подтверждающих выполнение Партнером мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование Партнера может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки;

в) копию требования Партнера к СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки СМСП), а также, при наличии, копию ответа СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование Партнера;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП, ФЛ (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно, копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале

обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Партнера, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно, копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требовании финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с СМСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копий электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

8.3. Все документы, представляемые с требованием Партнера к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Партнера (при наличии).

8.4. Фонд обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения требования Партнера, а также документов и информации, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить Партнера о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Партнеру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Партнером перечисляет денежные средства на счет Партнера по реквизитам указанным в требовании, на основании распоряжения директора Фонда.

8.5 Обязательства Фонда по перечислению денежных средств (выплата по поручительству) считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Партнера.

8.6. Партнер в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Фонда денежных средств (выплата по поручительству) направляет в адрес Фонда 2 (два) экземпляра письма об отсутствии задолженности у Фонда перед Партнером, по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

8.7. Датой предъявления Фонду Требования Партнера с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

- при направлении Требования Партнером и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Партнером и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Фонда в получении требования Партнера и приложенных к нему документов.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

8.8. Неуведомление Партнером Фонда о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору финансирования и/или непринятие Партнером мер по взысканию задолженности по договору финансирования, предусмотренных в п.8.1 – 8.3. настоящего Порядка и/или непредоставление (предоставление не в полном объеме) вместе с требованием документов, указанных в п.8.2. настоящего Порядка, является основанием для отказа Партнеру в удовлетворении его требований к Фонду.

При этом указанный отказ не лишает Партнера права повторно обратиться к Фонду в порядке п.8.2. настоящего Порядка после устранения причин отказа.

8.9. При утрате существовавшего на момент возникновения поручительства Фонда обеспечения договора финансирования или ухудшении условий его обеспечения по обстоятельствам, зависящим от Партнера, Фонд - Поручитель освобождается от ответственности в той мере, в какой он мог потребовать возмещения за счет утраченного обеспечения в порядке ст.363 ГК РФ.

## 9. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

9.1. К Фонду с момента исполнения обязательств по договору поручительства переходят права Партнера по договору финансирования и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору финансирования в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворило требования Партнера, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Партнеру как залогодержателю.

9.2. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывает акт сверки

взаиморасчетов по договору поручительства.

9.3. После исполнения обязательств по договору поручительства, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

9.4. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

9.5. Поручитель реализует свое право требования, возникающее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке к Заемщику, его поручителям, залогодателям вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика, его поручителя, залогодателя) и/или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

9.6. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

9.7. После исполнения Фондом обязательств перед Партнером за Заемщика Партнер продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

9.8. По соглашению между Партнером и Фондом право требования на залоговое имущество, включая право на денежные средства, полученные от реализации залогового имущества, распределяются между сторонами в пропорции к имеющимся требованиям. В таком случае очерёдность удовлетворения требований из денежных средств, полученные от реализации залогового имущества не устанавливается и не применяется.

## 10. Порядок списания безнадежной задолженности

10.1. В случае отсутствия денежных средств и иного имущества должников, на которое может быть обращено взыскание, решение вопроса о списании безнадежной к взысканию задолженности принимается Советом Фонда по предложению директора Фонда на основании заключения Уполномоченного органа Фонда с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 10.2. настоящего Порядка.

10.2. Безнадежными долгами Фонда (долгами, нереальными ко взысканию) признаются долги перед Фондом:

- по которым истек срок исковой давности;
- по которым в соответствии с гражданским законодательством РФ, обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа;

- по которым в соответствии с гражданским законодательством РФ обязательство прекращено вследствие ликвидации организации, завершения процедуры банкротства;

- невозможность взыскания, которых подтверждена постановлением судебного пристава исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в случае возврата взыскателю (Фонду) исполнительного документа по основаниям, что невозможно установить местонахождение должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях; и у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

10.3. Списание Фондом безнадежной задолженности за счет сформированного резерва по сомнительным долгам осуществляется на последнее число каждого календарного года по решению Совета Фонда.

10.4. Документы по списанной задолженности хранятся в Фонде в течение не менее 3 лет с целью продолжения работы с должниками. При возникновении обстоятельств, позволяющих взыскать задолженность или ее часть, Фонд незамедлительно предъявляет исполнительный документ в Службу судебных приставов и производит действия, направленные на возврат задолженности.

## 11. Порядок расчета показателей для определения категории качества поручительств и (или) независимых гарантий Фонда.

11.1. В соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации от 28 июня 2017 г. N 590-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" определение категории качества поручительств и (или) независимых гарантий РГО осуществляется на основании следующих показателей:

11.1.1. Значение показателя "Доля гарантийной деятельности" (Д) рассчитывается на конец отчетного периода, равного календарному году, предшествующему году, в котором проводится ранжирование РГО (далее - отчетный период), по формуле:

$$Д = \frac{ЧА}{П} \times 100\ \%$$

,

где:

ЧА - стоимость чистых активов, рассчитываемая как разность между величиной принимаемых к расчету активов и величиной принимаемых к расчету обязательств, относящихся к гарантийной деятельности;

П - итого пассивы организации (по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности РГО).

11.1.2. Значение показателя "Отношение крупных кредитных рисков к гарантийному капиталу" (ОКК) рассчитывается на конец отчетного периода по формуле:

$$ОКК = \frac{ПП_{топ10}}{ЧА} \times 100\ \%$$

,

где ПП топ10 - совокупный объем портфеля поручительств и (или) независимых гарантий (учитываемого по первоначальной сумме договора поручительства и (или) договора независимых гарантий), действующий в отношении десяти субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, которым выданы поручительства и (или) независимые гарантии наибольшего размера, действующие на конец отчетного периода, без учета объема исполненных обязательств по поручительствам и (или) независимым гарантиям.

11.1.3. Значение показателя "Рентабельность активов за последние 3 отчетных периода" (РА) рассчитывается на конец отчетного периода по формуле (используется среднее арифметическое значение за последние 3 отчетных периода):

$$РА = \frac{\sum_{i=t-2}^{t}(\frac{ЧП_i}{A_i})}{n} \times 100\%,$$

где:

ЧП i – значение показателя по статье "Чистая прибыль (убыток)" по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности РГО за i-й период;

t – отчетный период;

n – показатель, принимающий целые значения от 1 (одного) до 3 (трех): n = 1, если со дня создания РГО прошло не более 1 (одного) года, n = 2, если со дня создания РГО прошло более 1 (одного) года и не более 2 (двух) лет, n = 3 в иных случаях;

A i – активы по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности РГО на конец i-го периода, рассчитываемые по формуле:

$$A_i = Ф_{>1} + Ф_{<1} + Д_с + ПТ_{риск}$$

,

где:

Ф>1 – финансовые вложения со сроком востребования более 1 (одного) года (объем временно свободных денежных средств, размещенных на депозитах кредитных организаций с оставшимся сроком востребования более 1 (одного) года, за исключением средств, размещенных в субординированные депозиты и в кредитных организациях без действующей лицензии Центрального банка Российской Федерации, рассчитываемый в целом по организации);

Ф<1 – финансовые вложения со сроком востребования менее 1 (одного) года (объем временно свободных денежных средств, размещенных на депозитах кредитных организаций с оставшимся сроком востребования до 1 (одного) года, а также в государственные ценные бумаги независимо от срока погашения, за исключением денежных средств, а также средств, размещенных в

субординированные депозиты и в кредитных организациях без действующей лицензии Центрального банка Российской Федерации, который рассчитывается в целом по организаии);

Дс – сумма денежных средств, размещенных на расчетных счетах в кредитных организациях, имеющих действующую лицензию Центрального банка Российской Федерации, а также сумма наличных денежных средств, учитываемых в кассе организации, рассчитываемая в целом по организации;

ПТ риск – портфель требований по иным видам финансовой деятельности РГО, подверженных кредитному риску, за исключением деятельности по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий, а также деятельности по размещению временно свободных денежных средств в депозиты и расчетные счета кредитных организаций, государственные ценные бумаги (далее - иные виды финансовой деятельности) за вычетом резервов.

11.1.4. Значение показателя "Стоимость риска за последние 3 отчетных периода" (СР) рассчитывается на конец отчетного периода по формуле:

$$СР = \frac{\sum_{i=t-2}^{t} \left(\frac{РР_i}{ПП_i + ПИ_i}\right)}{n} \times 100\%,$$

где:

РР i - расходы по созданию резервов и списанию дебиторской задолженности в части гарантийной деятельности и расходы по созданию резервов и списанию дебиторской задолженности в части иных видов финансовой деятельности за i-й период;

ПП i - портфель поручительств и (или) независимых гарантий (объем действующих договоров поручительств и (или) независимых гарантий, учитываемый по первоначальной сумме договора поручительства и (или) независимой гарантии (некорректируемый пропорционально объему погашения задолженности субъекта МСП перед финансовой организацией), за исключением исполненных обязательств по поручительствам и (или) независимым гарантиям, на конец i-го периода;

ПИ i - портфель требований по иным видам финансовой деятельности до вычета резервов на конец i-го периода.

11.1.5. Значение показателя "Мультипликатор" (М) рассчитывается ежеквартально по состоянию на конец отчетного квартала (q) по формуле:

$$М = \frac{ПП_q}{ГК_q} \times 100\ \%$$

где:

ПП q - портфель поручительств и (или) независимых гарантий (объем действующих договоров поручительств и (или) независимых гарантий, учитываемый по первоначальной сумме договора поручительства и (или) независимой гарантии (некорректируемый пропорционально объему погашения задолженности субъекта МСП перед финансовой организацией), за исключением

исполненных обязательств по поручительствам и (или) независимым гарантиям, на конец q-го квартала;

ГК q - гарантийный капитал, рассчитываемый в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящих Требований.

11.1.6. Показатель "Рост (снижение) гарантийного капитала" (∧ГК) рассчитывается ежеквартально по состоянию на последний день отчетного квартала (q) по формуле:

$$\Delta ГК = \left( \frac{ГК_q}{ГК_{q-1}} - 1 \right) \times 100\%$$

.

11.1.7. Показатель "Рост (снижение) гарантийного капитала (за предыдущий квартал)" (∧ГК) рассчитывается ежеквартально по состоянию на последний день отчетного квартала (q) по формуле:

$$\Delta ГК - 1 = \left( \frac{ГК_{q-1}}{ГК_{q-2}} - 1 \right) \times 100\%$$

.

11.2. Расчет показателей, указанных в подпунктах 11.1.1 - 11.1.5 пункта 11.1 настоящего Порядка, и определение категории поручительств и (или) независимых гарантий РГО производится АО "Корпорация "МСП" на основании информации, использованной в рамках последнего ранжирования РГО.

11.3. Расчет показателей, указанных, в подпунктах 11.1.5-11.1.7 пункта 11.1 настоящего Порядка, производится АО "Корпорация "МСП" ежеквартально по состоянию на конец отчетного квартала на основании информации о текущей деятельности, представленной РГО в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Порядка.

11.4. АО "Корпорация "МСП" ежегодно в срок до 1 августа соответствующего календарного года публикует на своем официальном сайте в сети "Интернет" информацию о категории качества поручительств и (или) независимых гарантий РГО, определенную на основании информации, использованной в рамках последнего ранжирования РГО, и ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, обновляет значения показателей, указанных в подпунктах 11.1.5 - 11.1.7 пункта 11.1 настоящего Порядка.

11.5. Диапазоны значений показателей, указанных в подпунктах 11.1.1-11.1.5 пункта 11.1 настоящего Порядка, для определения категории качества поручительств и (или) независимых гарантий РГО приведены в приложении № 10 к настоящему Порядку.

## 12. Иные требования, связанные с деятельностью РГО

12.1. РГО подлежит ежегодному ранжированию акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (далее - АО "Корпорация "МСП") с присвоением ранга, характеризующего

степень финансовой устойчивости и эффективность деятельности РГО как участника национальной гарантийной системы, в соответствии с частью 9 статьи 15.2 Федерального закона N 209-ФЗ (далее - ранжирование РГО).

12.2. РГО представляет информацию о текущей деятельности и в целях ранжирования в автоматизированную информационную систему "Мониторинг МСП" (https://monitoring.corpmsp.ru).

12.3. РГО по запросу Минэкономразвития России представляет информацию относительно исполнения РГО положений настоящего Порядка, своего финансового положения и текущей деятельности на указанную в таком запросе отчетную дату.

12.4. РГО должна создаваться и (или) осуществлять деятельность как отдельное от государственной (муниципальной) микрофинансовой организации юридическое лицо.

12.5. РГО должна использовать средства, предоставленные из бюджетов всех уровней, финансовый результат от деятельности РГО, иные целевые поступления в целях осуществления гарантийной деятельности.

12.6. Положительный финансовый результат, получаемый РГО от размещения средств, предоставленных из бюджетов субъектов Российской Федерации сверх софинансирования средств федерального бюджета, на депозитах и (или) расчетных счетах кредитных организаций, в размере не более 30% РГО вправе направлять на цели реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - федеральный проект), определяемые по решению учредителя РГО по итогам отчетного периода (календарного года), при соблюдении РГО следующих условий:

1) РГО осуществляет деятельность как отдельное от государственной (муниципальной) микрофинансовой организации юридическое лицо;

2) размер действующих поручительств и (или) независимых гарантий РГО должен превышать ее гарантийный капитал на конец отчетного периода (календарного года) не менее чем в 3 (три) раза для РГО, являющихся получателями денежных средств на исполнение обязательств, и не менее чем в 1,5 (полтора) раза для иных РГО, но не более чем в 10 (десять) раз;

3) финансовая устойчивость РГО оценивается на уровне не ниже среднего по результатам последнего ранжирования РГО;

4) гарантийная и операционная деятельность РГО оценивается как максимально эффективная или эффективная по результатам последнего ранжирования РГО;

5) РГО не создана в организационно-правовой форме акционерного общества.

12.7. В случае если по результатам последнего ранжирования РГО финансовая устойчивость РГО оценивается на относительно низком уровне и (или) гарантийная и операционная деятельность РГО находится на низком уровне (при соблюдении условий, указанных в подпунктах 1, 2 и 5 пункта 12.6. настоящего Порядка), РГО вправе направлять на цели реализации региональных

проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, определяемые по решению учредителя РГО по итогам отчетного периода (календарного года), положительный финансовый результат, указанный в абзаце первом пункта 12.6. настоящего Порядка, в размере не более 10 (десяти) процентов.

Размер положительного финансового результата, направляемого на цели реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, определяемые по решению учредителя РГО по итогам отчетного периода (календарного года), утверждается высшим или иным уполномоченным органом управления РГО.

В случае несоблюдения РГО хотя бы одного из подпунктов 1, 2, 5 пункта 12.6. настоящего Порядка и (или) по результатам последнего ранжирования РГО финансовая устойчивость РГО оценивается на низком уровне и (или) гарантийная и операционная деятельность РГО неэффективная положительный финансовый результат, указанный в абзаце первом пункта 12.6. настоящего Порядка, направляется на цели, указанные в пункте 12.5. настоящего Порядка, в полном объеме.

12.8. РГО должна быть зарегистрирована на Цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее - ЦП МСП) в качестве организации инфраструктуры поддержки.

12.9. РГО должна обеспечивать:

а) внесение и актуализацию сведений об РГО на ЦП МСП;

б) внесение и актуализацию сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых РГО, на ЦП МСП;

в) внесение и актуализацию сведений об оказанных РГО услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах МСП - получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов МСП - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки или не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания поддержки.

## 13. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Порядок

13.1. Настоящий Порядок утверждается Советом Фонда.

13.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок могут вноситься любым из членов Совета Фонда, его директором в порядке, предусмотренном Уставом Фонда.

К предложению о внесении изменений в настоящий Порядок должен быть приложен текст предлагаемых изменений и изложение причины для их внесения, либо новая редакция Порядка.

13.3. Утвержденные изменения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Советом Фонда, если иное не установлено решением Совета Фонда.

13.4. Изменения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости.

***Приложение № 1***
***к Порядку предоставления поручительств***
***Некоммерческой организации***
***«Гарантийный фонд Республики***
***Татарстан»***

**Заявка на получение Поручительства**

«_____»_____20___г.

_____, в лице _____
_____, действующего на основании _____, просит рассмотреть заявку на выдачу поручительства (или независимой гарантии) в соответствии со следующими параметрами:

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Основные параметры обеспечительной сделки и обеспечиваемого обязательства** | |
| 1.1. | Вид финансового обязательства (кредит, займ, банковская гарантия, лизинг и т.п.) | |
| 1.2. | Сумма поручительства или независимой гарантии Фонда | |
| 1.3. | Срок поручительства или независимой гарантии Фонда | |
| 1.4. | Сумма кредита (займа, банковской гарантии или лизинга) | |
| 1.5. | Срок кредита (займа, банковской гарантии или лизинга) | |
| 1.6. | Структура предоставляемого обеспечения (залоги, поручительство и независимые гарантии). | |
| 1.7. | Банк-партнер, предоставляющий кредит (займ, банковскую гарантию или лизинг) (наименование, если применимо) | |
| 1.8. | Контактное лицо в Банке-партнере (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) (если применимо) | |
| **2.** | **Сведения о Заемщике (Принципале или Лизингополучателе)** | |
| 2.1. | ИНН Заемщика (Принципала или Лизингополучателя) | |
| 2.2. | ОГРН (ОГРИН) Заемщика (Принципала или Лизингополучателя) | |
| 2.3. | Принадлежность к группе компаний (если принадлежит, указать наименование) | |
| 2.4. | Информация о компаниях, образующих с Заявителем (Принципалом или Лизингополучателем) группу связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически) | |
| | Наименование юридического лица | ОГРН ИНН |
| 2.5. | Основной вид деятельности Заемщика (Принципала или Лизингополучателя) | |
| 2.6. | Место регистрации Заемщика (Принципала или Лизингополучателя) | |
| 2.7. | Адрес местонахождения постоянно действующих органов управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени клиента | |
| 2.8. | Контактное лицо Заемщика (Принципала или Лизингополучателя) для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (e-mail, телефон) | |
| 2.9. | Цель проекта/кредитного договора (займа, банковской гарантии или лизинга) | |
| **3.** | **Социальная значимость проекта:** | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.1. | Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест | *Необходимо указать количество или привести ссылку на пункт бизнес-плана/ТЭО, в котором отражена данная информация* |

Настоящим Заемщик (Принципал или Лизингополучатель) выражает свое согласие на получение некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан» кредитного отчета Заемщика (Принципала или Лизингополучателя) от Партнера и (или) в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», сформированного на основании кредитной истории Заемщика (Принципала или Лизингополучателя) выражает, с целью верификации сделки по предоставлению Поручительства или независимой гарантии. Согласие действует в течении двух месяцев со дня подписания.

Код субъекта кредитной истории _____

*(Указывается действующий код субъекта кредитной истории. Если у Заемщика (Принципала или Лизингополучателя) отсутствует (или утрачен) код субъекта кредитной истории или Заемщик (Принципал или Лизингополучатель) не располагает информацией о своем коде кредитной истории, то указанный код формируется Заемщиком (Принципалом или Лизингополучателем) произвольно из букв русского и латинского алфавитов и цифр (без пробелов, «+», «\»). Длина кода должна быть не менее 4 символов и не более 15 символов.*

Настоящим Заемщик (Принципал или Лизингополучатель) выражает свое согласие на предоставление в некоммерческую организацию «Гарантийный фонд Республики Татарстан» информации (документов) о Заемщике (Принципале или Лизингополучателе) (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для (идентификации), согласие на обработку персональных данных Заемщика (Принципала или Лизингополучателя) некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан», а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства (или независимой гарантии).

В случае получения Поручительства или независимой гарантии Заемщик (Принципал или Лизингополучатель) обязуется:

- в течение всего срока действия Поручительства или независимой гарантии не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»), предоставить соответствующим образом заверенные их копии некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»;

- содействовать сотрудникам некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- ✓ **предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных сотрудников некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»;**
- ✓ **предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.**

Настоящим Заемщик (Принципал или Лизингополучатель) подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п.2.7. Заявки адресу и в случае получения Поручительства или независимой гарантии обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе некоммерческую организацию «Гарантийный фонд Республики Татарстан».

Настоящим Заемщик (Принципал или Лизингополучатель) подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Партнер подтверждает наличие у себя согласий на обработку персональных данных Заемщика (Принципала или Лизингополучателя).

Настоящим Партнер подтверждает, что Заемщик (Принципал или Лизингополучатель) соответствует требованиям ст.4 и ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[1], и деятельность Заемщика (Принципала, Лизингополучателя) признана Партнером реальной в соответствии с Приложением №5 к Положению Банка России от 26 марта 2004 года №254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности». (для юридических лиц).

**От Заемщика (Принципала или Лизингополучателя):**
**(для юридических лиц)**

Полное наименование организации, включая полную организационно-правовую форму:
_____

Адрес:
Юридический адрес:_____
Фактический адрес:_____
ИНН _____
ОГРН _____
телефон/факс _____

**(для Индивидуальных предпринимателей)**

Фамилия Имя Отчество_____
Паспортные данные:
Серия:_____
Номер:_____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
Место выдачи:_____
Дата рождения:_____
Место рождения:_____

_____ _____ _/_____/
Должность подпись Ф.И.О.

М.П.

От Партнера:

_____ _____ _/_____/_
Должность подпись Ф.И.О.

М.П.

[1] Партнером надлежащим образом проведена проверка Заемщика (Принципал или Лизингополучатель), в т.ч. собран комплект документов, подтверждающих неосуществление Заемщиком предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса. Подтверждающих, что Заемщик (Принципал или Лизингополучатель) не является участником соглашения о разделе продукции, не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

*Приложение № 2*
*к Порядку предоставления поручительств*
*Некоммерческой организации*
*«Гарантийный фонд Республики Татарстан»*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЕМЩИКА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТАМ МСП**

| № | Документы [2] |
|---|---|
| 1 | Заявка от Субъекта МСП (оригинал) |
| 2 | Копия актуального[3] заключения кредитного подразделения по форме Партнера |
| 3 | Доверенность на сотрудника (-ов) Партнера, уполномоченных на подписание пакета документов по заявкам на получение Поручительства, а также пакета документов в рамках мониторинга Субъекта МСП, направляемых Фонду, подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Партнера и должен содержать формулировки, наделяющие указанных в нем представителей полномочиями:<br>на подписание от имени Партнера заявок на получение Поручительства, на заверение от имени Партнера копий, представляемых в адрес Фонда документов на бумажном носителе, в том числе полученных Партнером от Субъекта МСП;<br>на ведение электронного документооборота с Фондом в рамках сделок, регламентирующих электронный документооборот, включая подписание электронной подписью (усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной - в зависимости от вида сделки, регламентирующей электронный документооборот) и передачу от имени Партнера в адрес Фонда электронных документов, а также на заверение с использованием электронной подписи от имени Партнера копий документов, в том числе полученных Банком - партнером от Субъекта МСП, ФЛ, присылаемых в адрес Фонда в электронной форме. |
| 4 | Копия заключения риск-менеджмента по форме Партнера (если его наличие предусмотрено документами Партнера) |
| 5 | Подтверждение принятия решения с указанием всех условий сделки |
| 6 | Документ, подтверждающий, что по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора (соглашения) о представлении поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 (пятьдесят) тыс. руб.[4] |
| 7 | **для индивидуальных предпринимателей:** |
| | - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/КФХ (до 31.12.2016) или лист записи из Единого государственного реестра (ЕГРИП) (с 01.01.2017); |

[2] Для документов, подготовленных Партнером (заключения, формуляры и т.п.), предоставляются заверенные копии и соответствующие им электронные файлы в формате Word (текстовые документы) и Excel (для созданных в Excel документов).

[3] Кредитное заключение признается актуальным в случаях, когда дата отчетности, используемая в кредитном заключении. не старше 6-ти месяцев даты направления Фонду Заявки на получение Гарантии. В случаях, когда дата отчетности старше даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства более чем на 3 месяца, дополнительно к кредитному заключению предоставляются: справка в свободной форме, содержащая информацию об актуальной выручке (с даты отчетности, на основании которой составлялось кредитное заключение, до даты в пределах 30-ти календарных дней даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства), справка о текущей задолженности по кредитам/займам/ Субъекта МСП (для заявок всех сегментов), составленная на дату в пределах 30-ти календарных дней даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства. При работе с проблемными активами кредитное заключение признается актуальным в случаях, когда дата отчетности, используемая в кредитном заключении, не старше 3-х месяцев с даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства.

[4] При наличии у субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки задолженности перед бюджетом на сумму свыше 50 000 рублей возможно предоставление копий платежных поручений об оплате данной задолженности с отметкой банка об исполнении поручения.

| | |
|---|---|
| | - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН); |
| | -паспорт заявителя (страница с фотографией и страница с пропиской); |
| | -отчет в произвольной форме о наличии основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов; |
| | в зависимости от режима налогообложения за 1 последний год:<br>-декларации по единому налогу (УСН, ЕСХН);<br>- КУДИР (УСН, ПСН, ЕСХН) |
| 8 | **для юридических лиц:** |
| | - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);<br>- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН); |
| | - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление гарантии |
| | - учредительный договор (при наличии); |
| | - устав (в последней редакции); |
| | - документ, подтверждающий полномочия руководителя; |
| | - копии паспортов учредителей/участников/акционеров[5], единоличного исполнительного органа организации (страница с фотографией и страница с пропиской) |
| | - решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и необходимые одобрения этих сделок, а также на последующий залог |
| | - бухгалтерская отчетность за последний завершенный год;<br>- промежуточная бухгалтерская отчетность за последний отчетный квартал текущего года |
| | - аудиторское заключение (при наличии); |
| | Для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения:<br>- Декларация по единому налогу, КУДИР (1 последний год). |
| | Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам: 60,62,76,66,67,58,01, в разрезе контрагентов и субсчетов, общую оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов на последнюю отчетную дату (бухгалтерский квартал) и год; (в формате выгрузок из программного продукта Excel) |
| 9 | Информация о кредитном портфеле по рекомендуемой форме Фонда |
| 10 | Копии договоров аренды/ копии свидетельств на право собственности на основные объекты недвижимости Субъекта МСП, используемые в бизнесе |
| 11 | Договоры с крупнейшими поставщиками и покупателями (по 3 крупнейшим, при наличии) |
| 12 | Договоры (проекты договоров) на имущество, приобретаемое/ приобретенное в рамках кредитного договора, обеспечиваемого поручительством Фонда/ при значительном объеме, допускается предоставление реестра договоров, заверенного Партнером[6] |
| 13 | При контрактном характере деятельности Субъекта МСП:[7] |

[5] В случаях, если Заемщиком владеет 10 и более физических лиц, достаточно предоставление копий паспортов лиц, суммарная доля владения/участия которых составляет 51%. а в случаи наличия учредителя/участника/акционера на которого распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, более 10% от доли участия.

[6] Данные документы предоставляются в случае их наличия у Партнера, отсутствие данных документов не препятствует принятию заявки к рассмотрению, и могут быть представлены в рамках дополнительного запроса

7 Под контрактным характером деятельности понимается получение выручки Субъектом МСП, ФЛ за счет поступлении по контрактам, отвечающим любому из следующих критериев:
- контракты заключаются в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ;
- контракты предполагают выполнение СМР, ПИР, опытно-конструкторских работ;
- контракты предполагают создание индивидуального продукта (оборудования, размеры и формы которого составлены на заводе изготовителя по индивидуальным чертежам/ запросам заказчика);
в суммарном объеме 20% и более от совокупного объема выручки Заемщика за последние 12 месяцев.

| | |
|---|---|
| | - реестр действующих контрактов Субъекта МСП, содержащий информацию об основных условиях контрактов: цене, сроках исполнения, условиях оплаты; а также об объеме выполненных работ, состоянии расчетов в разрезе контрактов;<br>- копии 3-х крупнейших действующих контрактов (за подписью Субъекта МСП); |
| 14 | При финансировании проектов:[8]<br>- финансовая модель проекта,<br>- описательная часть проекта, включающая в себя информацию: экономическое обоснование проекта, обоснование предпосылок, заложенных в финансовую модель, этапы реализации проекта, данные о предполагаемых поставщиках/подрядчиках; данные о наличии профессионального опыта менеджеров /бенефициаров в сфере реализуемого проекта и т.п.<br>- смета проекта<br>(в случаях, если кредитное заключение не содержит данной информации);<br>- перечень исходно-разрешительной документации, необходимой для реализации проекта, заверенный Партнером с указанием сроков действия полученных документов/планируемых сроков получения |
| 15 | Копии иных документов и пояснения по заявке по мотивированному запросу Фонда |
| 16 | Документы по залоговому обеспечению (обязательно по обеспечению, которое учитывается при расчете возможности предоставления поручительства):<br>*При залоге транспортных средств/самоходных машин(копии):*<br>- ПТС, ПСМ транспортного средства.<br>*При залоге оборудования (копии):*<br>- документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи / контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц)) со спецификациями на поставленное оборудование и заводскими номерами.<br>- копии платежных документов по оплате полной стоимости оборудования (кассовый/товарный чек, платежное поручение, бланк строгой отчетности, расписка в получении денежных средств (для физических лиц) и т.д.).<br>*При залоге зданий/ помещений (копии):*<br>- документы-основания возникновения права собственности на здание/помещение (правоустанавливающие документы) Если правоустанавливающим документом является договор – предоставляется акт приема-передачи здания/помещения.<br>- свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016г.)/ выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016г.).<br>- выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее 30 дней до даты обращения (может быть получена посредством электронного документа);<br>- при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка) – дополнительно предоставляется по земельному участку: договор аренды земельного участка, зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке; кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии).<br>*При залоге земельных участков (копии):*<br>- документы-основания возникновения права собственности на земельный участок. Если правоустанавливающим документом является договор – предоставляется акт приема-передачи здания/помещения. |

[8] В ряде случаев, дополнительно к указанным документов может быть запрошены: Маркетинговые исследования рынка, Независимая технологическая экспертиза проекта, включая экспертизу сметы.

| | |
|---|---|
| | - кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии);<br>- свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016г.)/ выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016г.).<br>- выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее 30 дней до даты обращения (может быть получена посредством электронного документа).<br>При залоге акций действующих юридических лиц – третьих лиц, не имеющих биржевого обращения, а также долей участия в уставном капитале действующих юридических лиц - третьих лиц (копии):<br>- выписки из реестра владельцев ценных бумаг на лицевом счете Залогодателя в реестре владельцев ценных бумаг или выписка по счету депо при учете ценных бумаг в депозитарии;<br>- бухгалтерской отчетности за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года (организации, доля в уставном капитале которой передается в залог). |

*Приложение № 3*
*к Порядку предоставления поручительств*
*Некоммерческой организации*
*«Гарантийный фонд Республики*
*Татарстан»*

## Факторы при наличии которых Субъекту МСП, ФЛ может быть отказано в предоставлении Поручительства

| № | Факторы |
|---|---|
| **1** | Заемщик, Принципал, Лизингополучатель не являются субъектами МСП в соответствии с Законом 209-ФЗ |
| **2** | Наличие у субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией. |
| **3** | При нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения в отношении субъекта МСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). |
| **4** | непредставление полного пакета документов, определенного настоящим Порядком, или предоставление недостоверных сведений и документов. |
| **5** | при осуществлении субъектом МСП, ФЛ и (или) организацией инфраструктуры поддержки предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса |
| **6** | являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами. |
| **7** | В отношении Группы связанных с Заемщиком, Принципалом, Лизингополучателем лиц применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, в отношении Группы связанных компаний (далее - ГСК) присутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность ГСК подлежит лицензированию). |
| **8** | В отношении субъекта МСП, ФЛ и (или) организации инфраструктуры поддержки имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества |
| **9** | Заемщик, Принципал, Лизингополучатель/ГСК, допустили дефолт[9] по обязательствам перед Банками/иными финансовыми институтами (отрицательная кредитная история), и/или имеют просроченную (неурегулированную) задолженность на дату рассмотрения |
| **10** | Заемщик, Принципал, Лизингополучатель/ГСК имеют за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушения условий по ранее заключенным Кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам перед финансовыми организациями; |

[9] Под дефолтом в данном случае понимается возникновение просроченных обязательств, урегулирование которых осуществляется в принудительном порядке в соответствии с законодательством РФ, либо завершенное исполнительное производство/ процедура банкротства не привела к удовлетворению требований кредиторов.

| | |
|---|---|
| **11** | Собственники Заемщика, Принципала, Лизингополучателя (юридические и физические лица) в совокупности, контролирующие более 50% долей/акций Заемщика, Принципала, Лизингополучателя, не предоставляют своего поручительства. |
| **12** | Заемщик, Принципал, Лизингополучатель являются нерезидентами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле |
| **13** | Заемщик, Принципал, Лизингополучатель входят в реестр лиц, находящихся под иностранным влиянием, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» |

*Приложение № 4*
*к Порядку предоставления поручительств*
*Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»*

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ ПРОЦЕДУР ПО ВЕРИФИКАЦИИ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ СУБЪЕКТА МСП, ФЛ, ОЦЕНКИ ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ СУБЪЕКТА МСП, ФЛ, ОЦЕНКИ ПРАВОСПОСОБНОСТИ СУБЪЕКТА МСП, ФЛ**

| **Перечень операций и соответствующие документы** |
|---|
| **1. Проверка пакета документов, полученного для рассмотрения вопроса о предоставлении Поручительства** |
| **1.1. Проверка Заявки на предоставление Поручительства.**<br>Заявка проверяется на корректность заполнения всех разделов, в том числе:<br>– Наименование, организационно-правовая форма и основной вид деятельности Субъекта МСП, указанные в Заявке должны соответствовать данным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;<br>– подтверждение возможности предоставления Гарантийного продукта Субъекту МСП, ФЛ по планируемому кредиту (по планируемому, рефинансированию);<br>– сумма/срок Поручительства, сумма/срок кредита, основной вид деятельности Заемщика, цель финансирования должны точно соответствовать данным, указанным в Формуляре;<br>– данные о выручке (доходе)/численности работников Субъекта МСП должны быть указаны по состоянию на последнюю годовую отчетную дату;<br>– наличие подписи и печати (при наличии) Субъекта МСП, ФЛ;<br>– наличие подписи сотрудника Партнера[10]. |
| **1.2. Проверка Решения Партнера о кредитовании Заемщика[11].**<br>Решение Партнера о финансировании Субъекта МСП, ФЛ должно содержать следующую информацию:<br>– Реквизиты Решения (номер и дата решения) и подпись сотрудника Партнера;<br>– наименование и организационно-правовая форма Субъекта МСП, указанные в Заявке должны соответствовать данным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;<br>– соответствие суммы, срока, цели кредита соответствующим данным, указанным в Заявке и Формуляре;<br>– в качестве обеспечения по кредиту должно быть указано Поручительство, и сумма Поручительства должна соответствовать запрашиваемой сумме по Заявке/Формуляру;<br>– содержать информацию о процентной ставке по кредиту. |
| **1.3. Проверка наличия правоустанавливающих документов:**<br>*а) для индивидуальных предпринимателей:*<br>– свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);<br>– свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);<br>– паспорт заявителя (1 страница, 3,4); |

[10] Сверяется с Перечнем лиц, уполномоченных на подписание пакета документов по Заявкам на получение, а также пакета документов в рамках мониторинга Субъекта МСП, ФЛ, направляемых Фонду, подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Банка и должен содержать формулировки, наделяющие указанных в нем представителей полномочиями:

1) на подписание от имени Партнера заявок на получение Поручительства, на заверение от имени Партнера копий, представляемых в адрес Фонда документов на бумажном носителе, в том числе полученных Партнером от субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) на ведение электронного документооборота с Фондом в рамках сделок, регламентирующих электронный документооборот, включая подписание электронной подписью (усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной - в зависимости от вида сделки, регламентирующей электронный документооборот) и передачу от имени Партнера в адрес Фонда электронных документов, а также на заверение с использованием электронной подписи от имени Партнера копий документов, в том числе полученных Партнером от Субъекта МСП, ФЛ, присылаемых в адрес Фонда в электронной форме.

[11] Решение уполномоченного органа Партнера о предоставлении Заемщику кредита, по которому требуется оформление Поручительства.

*б) для юридических лиц:*

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

– свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

– выписку из реестра акционеров (для акционерных обществ), выданную не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки (заверенную уполномоченным сотрудником Банка-партнера копию);*

– учредительный договор (при наличии);

– устав (в последней редакции),

– свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (к последнему варианту Устава);

– документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица:

✓ документы, подтверждающие полномочия лиц, не являющихся единоличным исполнительным органом юридического лица (если заключение сделок будет производиться от имени юридического лица не его единоличным исполнительным органом);

✓ документы, подтверждающие полномочия совета директоров (наблюдательного совета) юридического лица, который произвёл назначение единоличного исполнительного органа и/или одобрил совершение кредитной, обеспечительной сделок, а также сделки об условиях предоставления гарантии (договора о предоставлении банковской гарантии);

– копии паспортов учредителей (участников), единоличного исполнительного органа организации, (1,3,4 страницы);*

*в) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:*

-

**1.4. Проверка наличия бухгалтерской (финансовой) отчетности Субъекта МСП:**

– если Субъект МСП находится на общем режиме налогообложения:
бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и все приложения к ним (для юридических лиц)/налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (для индивидуальных предпринимателей) за четыре последних квартала/1 последний год;

– если Субъект МСП применяет упрощённую систему налогообложения (УСН):
бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (для индивидуальных предпринимателей), КУДИР за 1 последний год;

– если Субъект МСП является плательщиком единого налога на вменённый доход (ЕСХН):

✓ бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах (для юридических лиц), налоговая декларация по ЕСХН или КУДИР (для индивидуальных предпринимателей) за 1 последний год;

– если Субъект МСП применяет патентную систему налогообложения (ПСН): патент(-ы) и книгу учёта доходов и расходов

**1.5. Проверка наличия справки из ФНС,** подтверждающей отсутствие у Субъекта МСП просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (Справка действительна в течение 30 дней с даты ее выдачи).

- При наличии задолженности перед бюджетом Заемщика проверка копий платежных поручений об оплате данной задолженности с отметкой банка об исполнении поручения.

**2. Проверка соответствия Субъекта МСП требованиям Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также Приказу Министерства экономического развития РФ от 28.11.2016г. №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»**

| |
|---|
| **3. Проверка деятельности Субъекта МСП, ФЛ и связанных с ним лиц (деловая репутация).** |
| **3.1.** Оценка деловой репутации ФЛ, Субъекта МСП, его участников и руководителей, а также поручителей |
| **3.2.** Подтверждение регистрационных данных Субъекта МСП, ФЛ. |
| **3.3.** Проверка вовлеченности/невовлеченности Субъекта МСП, ФЛ в судебные разбирательства в качестве ответчика. |
| **3.4.** Проверка действительности предоставляемых паспортов ФЛ, руководителей, участников Субъекта МСП. |
| **3.5.** Проверка наличия негативной информации о ФЛ, Субъекте МСП, его руководителях, участниках, членах органов управления, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях в СМИ. |
| **3.6**. Проверка адреса регистрации Субъекта МСП на наличие в особых реестрах ФНС. |
| **3.7.** Проверка наличия исполнительных производств ФССП в отношении ФЛ, Субъекта МСП, в отношении его участников и руководителей, а также поручителей. |
| **3.8.** Проверка отсутствия информации о банкротстве, в том числе завершенных кого-либо из Группы связанных Контрагентов в единых информационных реестрах |
| **4. Экспертиза правоспособности Субъекта МСП, ФЛ без оценки правоспособности связанных/аффилированных лиц.** |
| **4.1.** Проверка правоспособности Субъекта МСП, ФЛ. |
| **4.2**. Проверка полномочий должностных лиц Субъекта МСП на подписание договора о выдаче гарантии, а также подтверждение или опровержение необходимости одобрения договора о выдаче Гарантии уполномоченными органами Субъекта МСП. |
| **5. Проверка на соответствие факторам при наличии которых Субъекту МСП, ФЛ может быть отказано в предоставлении Гарантии (пп.1-10 Приложение № 3)** |

*Приложение № 5*
*к Порядку предоставления поручительств*
*Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»*

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ ПРОЦЕДУР ПО АНДЕРРАЙТИНГУ

| | **Перечень процедур** |
|---|---|
| 1 | **Проверка корректности определения контура Группы связанных Контрагентов и определение достаточности информации о контуре Группы в представленном кредитном заключении Банка или заявленной Заемщиком** |
| | - проведение анализа юридической аффилированности Заемщика с прочими компаниями на базе электронных систем для проверки компаний<br>- проведение анализа характера взаиморасчетов с поставщиками/ подрядчиками и покупателями/ заказчиками, выявление нерыночных сроков поставок/ расчетов, операций, несвойственных специфике деятельности Заемщика<br>- проведение анализа предоставленных и полученных займов Заемщиком и компаниями Группы, выявление нерыночного характера взаиморасчетов |
| 2 | **Проверка отсутствия информации о банкротстве, в том числе завершенных, кого-либо из Группы связанных Контрагентов в единых информационных реестрах** |
| | **Проверка отсутствия/ наличия информации по вовлечению Заемщика, связанных компаний Группы в судебные разбирательства на сайтах арбитражных судов, подтверждение отсутствия стоп-фактора по размеру исков по отношению к размеру собственного капитала.** |
| 3.1 | **Проверка наличия годовой официальной отчетности Группы связанных Контрагентов в статистической базе, верификация соответствия данных с представленными документами** |
| 3.2 | **Проверка наличия годовой официальной отчетности Заемщика в статистической базе, верификация соответствия данных с представленными документами** |
| 4 | **Сбор и анализ информации из других открытых интернет-источников** |
| | - Проверка наличия/ отсутствия сайта компании в сети интернет<br>- Проверка наличия негативной информации о деловой репутации Заемщика и Группы связанных Контрагентов, в которую он входит, а также бенефициаров бизнеса |
| 5 | **Анализ финансовой отчетности Заемщика и Группы связанных Контрагентов, подтверждение отсутствия стоп-факторов** |
| | - Проверка построения аналитической отчетности Заемщика (при использовании управленческих данных), анализ отчетности Заемщика (бухгалтерской, управленческой) |
| | -Проверка построения консолидированной отчетности Группы связанных Контрагентов, внесение аналитических корректировок, анализ отчетности Группы |
| | - Построение консолидированной отчетности Группы с аналитическими корректировками |
| 6 | **Проверка прав пользования основными объектами производства** |
| | -Проверка наличия свидетельств о праве собственности на основные бизнес объекты (цеха, земельные участки, складские и прочие помещения)<br>- Проверка наличия договора аренды на основные бизнес объекты (цеха, |

| | |
|---|---|
| | земельные участки, складские и прочие помещения) |
| **7** | **Анализ предоставленного проекта, бизнес-плана, финансовой модели, подтверждение заложенных предпосылок** |
| 8 | **Анализ представленного прогноза движения денежных средств, подтверждение достаточности денежного потока для погашения кредита** |
| 9 | **Анализ действующей договорной/ контрактной базы клиента** |
| 9.1 | Анализ контрактной базы клиента в рамках финансируемого проекта, проверка контрагентов |
| 10 | Проверка Решения Банка-партнера о кредитовании Заемщика. |
| | - Проверка Решения Банка на наличие условий, нарушение которых предусматривает досрочное истребование кредита. Проверка адекватности установленных условий.<br>- Соответствие условий сделки результатам оценки финансового положения Заемщика |
| 11 | Анализ обеспеченности сделки, определение возможной стоимости закладываемого имущества, наличие поручительств – подтверждение отсутствия стоп-факторов |
| 12 | Оценка рисков по сделке, в том числе:<br>-бизнес – риски, финансовые риски, риски проекта, обеспеченности, правовые и репутационные риски. |
| 13 | Проверка на соответствие факторам при наличии которых Субъекту МСП, ФЛ может быть отказано в предоставлении Гарантии (пп.1-16 Приложения № 3) |

*Приложение № 6*
*к Порядку предоставления поручительств*
*Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»*

**Справка о целевом использовании кредита (займа)**

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация)_____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2021, № 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2017, № 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией)_____
в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от_____ №_____, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) (указывается наименование РГО)_____ от_____
№_____ , сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

***Приложение № 7***
***к Порядку предоставления поручительств Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»***

Максимальный размер поручительства Фонда и размер вознаграждения за выдачу поручительства:

| Наименование продукта | Максимальный размер поручительства | Максимальная сумма поручительства | Размер вознаграждения | Обеспеченность обязательства |
|---|---|---|---|---|
| Стандартный | 50% | 100 000 000,00 | 1% - 1,5% | 50% |
| Банковская гарантия | 50% | 70 000 000,00 | 0,5% | 50% |
| Интеллектуальный актив | 95% | 14 250 000,00 | 0,75% | 100% |
| Поддержка СВО | 70% | 25 000 000,00 | 0,1% - 0,5% | 30% |
| Предпринимательство на селе | 70% | 5 000 000 | 0,5% | 30% |

***Приложение № 8***
***к Порядку предоставления поручительств***
***Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»***

**Фирменный бланк (при наличии)**

Исх.№ _____ от _____

Директору некоммерческой организации
«Гарантийный фонд Республики Татарстан»
_____
(указывается ФИО)
420021, Республика Татарстан, г.Казань,
ул.Московская д.55, пом.1001

Об отсутствии задолженности

**Уважаемый _____!**

_____ (ОГРН _____; ИНН _____), являющееся кредитором (или займодавцем, гарантом, лизингодателем), настоящим уведомлением сообщает о том, что у некоммерческой организации «Гарантийный Фонд Республики Татарстан» (ОГРН 1121600001632; ИНН 1655226000) отсутствует неисполненная задолженность по договору поручительства №_____ от «__» _____ 20__г., заключенному в обеспечение кредитного договора (или договора займа, банковской гарантии, лизинга) №_____ от «__»____20__г. (Заемщик (или принципал, лизингополучатель) – ____ (ОГРН _; ИНН _).

_____ не имеет претензий к Некоммерческой
(указывается наименование кредитора)
организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» по исполнению обязательства по договору поручительства №_____ от «__» _____ 20__г.

_____ уведомлено и согласно с тем, что
(указывается наименование кредитора)
настоящее уведомление может быть использовано Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан» по своему усмотрению.

Настоящее уведомление составлено в трех идентичных экземплярах, одно – _____, и два - Некоммерческой организации «Гарантийный
(указывается наименование кредитора)
фонд Республики Татарстан».

_____ _____
(Должность руководителя кредитора) (подпись, ФИО)

М.П.

*Исп.* _____
*Тел.* _____

*Приложение №9*
*к Порядку предоставления поручительств*
*Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЕМЩИКА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА Физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Далее – Физическое лицо, ФЛ)**

| № | Документы [12] |
|---|---|
| 1 | Заявка от ФЛ (оригинал) |
| 2 | Копия актуального[13] заключения кредитного подразделения по форме Партнера [14] |
| 3 | Доверенность на сотрудника (-ов) Партнера, уполномоченных на подписание пакета документов по заявкам на получение Поручительства, а также пакета документов в рамках мониторинга ФЛ, направляемых Фонду, подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Партнера и должен содержать формулировки, наделяющие указанных в нем представителей полномочиями:<br>на подписание от имени Партнера заявок на получение Поручительства, на заверение от имени Партнера копий, представляемых в адрес Фонда документов на бумажном носителе, в том числе полученных Партнером от ФЛ;<br>на ведение электронного документооборота с Фондом в рамках сделок, регламентирующих электронный документооборот, включая подписание электронной подписью (усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной - в зависимости от вида сделки, регламентирующей электронный документооборот) и передачу от имени Партнера в адрес Фонда электронных документов, а также на заверение с использованием электронной подписи от имени Партнера копий документов, в том числе полученных Банком - партнером от ФЛ, присылаемых в адрес Фонда в электронной форме. |
| 4 | Копия заключения риск-менеджмента по форме Партнера (если его наличие предусмотрено документами Партнера) |
| 5 | Подтверждение принятия решения с указанием всех условий сделки |
| 6 | **Физические лица предоставляют:** |
| | - паспорт заявителя (страница с фотографией и страница с пропиской); |
| | - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН); |
| | - справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в том числе сформированная и подписанная электронной подписью ФНС России в личном кабинете портала ФНС). Срок действия документа – 1 месяц с даты формирования. |
| | - информационное письмо о постоянных и переменных расходах ФЛ;<br>- отчет в произвольной форме о доходах. |

[12] Для документов, подготовленных Партнером (заключения, формуляры и т.п.), предоставляются заверенные копии и соответствующие им электронные файлы в формате Word (текстовые документы) и Excel (для созданных в Excel документов).

[13] Кредитное заключение признается актуальным в случаях, когда дата отчетности, используемая в кредитном заключении. не старше 6-ти месяцев даты направления Фонду Заявки на получение Гарантии. В случаях, когда дата отчетности старше даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства более чем на 3 месяца, дополнительно к кредитному заключению предоставляются: справка в свободной форме, содержащая информацию об актуальной выручке (с даты отчетности, на основании которой составлялось кредитное заключение, до даты в пределах 30-ти календарных дней даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства), справка о текущей задолженности по кредитам/займам/ ФЛ (для заявок всех сегментов), составленная на дату в пределах 30-ти календарных дней даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства. При работе с проблемными активами кредитное заключение признается актуальным в случаях, когда дата отчетности, используемая в кредитном заключении, не старше 3-х месяцев с даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства.

| | |
|---|---|
| 7 | Копии справок из Банков - кредиторов о кредитной истории (остаток задолженности, наличие/отсутствие просрочки), которые имеются у Банка-партнера |
| 8 | Документы по залоговому обеспечению (обязательно по обеспечению, которое учитывается при расчете возможности предоставления поручительства):<br>*При залоге транспортных средств/самоходных машин(копии):*<br>- ПТС, ПСМ транспортного средства.<br>*При залоге оборудования (копии):*<br>- документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи / контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц)) со спецификациями на поставленное оборудование и заводскими номерами.<br>- копии платежных документов по оплате полной стоимости оборудования (кассовый/товарный чек, платежное поручение, бланк строгой отчетности, расписка в получении денежных средств (для физических лиц) и т.д.).<br>*При залоге зданий/ помещений (копии):*<br>- документы-основания возникновения права собственности на здание/помещение (правоустанавливающие документы) Если правоустанавливающим документом является договор – предоставляется акт приема-передачи здания/помещения.<br>- свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016г.)/ выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016г.).<br>- выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее 30 дней до даты обращения (может быть получена посредством электронного документа);<br>- при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка) – дополнительно предоставляется по земельному участку: договор аренды земельного участка, зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке; кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии).<br>*При залоге земельных участков (копии):*<br>- документы-основания возникновения права собственности на земельный участок. Если правоустанавливающим документом является договор – предоставляется акт приема-передачи здания/помещения.<br>- кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии);<br>- свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016г.)/ выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016г.).<br>- выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее 30 дней до даты обращения (может быть получена посредством электронного документа).<br>При залоге акций действующих юридических лиц – третьих лиц, не имеющих биржевого обращения, а также долей участия в уставном капитале действующих юридических лиц - третьих лиц (копии):<br>- выписки из реестра владельцев ценных бумаг на лицевом счете Залогодателя в реестре владельцев ценных бумаг или выписка по счету депо при учете ценных бумаг в депозитарии;<br>- бухгалтерской отчетности за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года (организации, доля в уставном капитале |

| | |
|---|---|
| | которой передается в залог). |

***Приложение №10***
***к Порядку предоставления поручительств***
***Некоммерческой организации***
***«Гарантийный фонд Республики Татарстан»***

Диапазоны значений показателей для определения категории качества поручительств и (или) независимых гарантий РГО

| N п/п | Наименование показателя | Периодичность | Доля значений показателей | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 категория (одновременное соблюдение) | 2 категория (одновременное соблюдение) | Без категории (вариативное соблюдение) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Доля гарантийной деятельности | Ежегодно | 80 % | - | - |
| 2 | Отношение крупных кредитных рисков к гарантийному капиталу | Ежегодно | 50 % | 150 % | 150 % |
| 3 | Рентабельность активов за последние 3 отчетных периода | Ежегодно | 3% | - | - |
| 4 | Стоимость риска за последние 3 отчетных периода | Ежегодно | 4 % | - | - |
| 5 | Мультипликатор (при снижении гарантийного капитала РГО более чем на 5 % в течение двух кварталов подряд применяются диапазоны значений, указанные в скобках) | Ежеквартально | 5 | (5; 10]<br>((5; 8]) | >10<br>(>8) |

***Приложение № 11***
***к Порядку предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»***

*(Типовая форма договора поручительства в обеспечение кредитного договора)*

**Договор предоставления поручительства субъектам МСП, ФЛ и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

г. Казань «____» _____ 20___ года

_____
,
*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*
в лице _____,
действующий(ая)
*(должность, Ф.И.О.)*
на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик»
*(Устава, Положения, доверенности и др.)*
с одной стороны,
_____,
*(полное наименование кредитной организации)*
в лице _____,
действующий(ая) *(должность, Ф.И.О.)*
на основании _____,
именуемый(ая)
*(Устава, Положения, доверенности и др.)*
в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны,

и **Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан»**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – «Кредитный договор»):

- № _____ ;
- дата заключения: _____;
- сумма кредита[15]: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ % годовых;

---

[15] В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком:
в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору;
в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора.
В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства:
в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора;
в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора) _____;

- цель предоставления кредита_____;

- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита
на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

Обеспечением обязательств по Кредитному договору (за исключением поручительства по настоящему Договору) является:

*- залог имущества, согласно Договору залога № _____ от «____» _____20__г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью _____(_____) рублей 00 копеек;*

*- залог имущества, согласно Договору об ипотеке (залог недвижимости) № _____ от «____» _____20__г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью _____(_____) рублей 00 копеек;*

*- поручительство, согласно Договору поручительства № _____ от «____» _____20__г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Поручителя.*

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____(_____) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе,
в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией
в соответствии с условиями Кредитного договора.
Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами
(статья 395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;

- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог;

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:

1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

1.6. В целях получения от Поручителя предварительного письменного согласия Кредитная организация направляет на электронную почту Info@garfond.ru Поручителя письмо, содержащее подпись руководителя кредитной организации (или иного уполномоченного должностного лица), оттиск печати кредитной организации и предложение о согласовании Поручителем изменения условий кредитного договора, в обеспечение которого выдано поручительство. К указанному письму прикладывается копия решения уполномоченного органа кредитной организации (при наличии) на изменение условий кредитного договора. Поручитель при получении письма принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании изменений условий кредитного договора. Поручитель сообщает о принятом решении по телефону уполномоченному кредитной организацией лицу, а также направляет кредитной организации письменный ответ любым доступным способом, согласованным по телефону с уполномоченным лицом Кредитной организации.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается в соответствии с подпунктом 15.3 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя

*- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;*

*или*

*- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.*

| *Дата платежа* | *Сумма (руб.)* |
|---|---|

*В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Заемщиком с рассрочкой платежа и/или по графику, Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня нарушения Заемщиком срока оплаты вознаграждения направляет Кредитной организации и Заемщику уведомления о соответствующем нарушении Заемщиком графика оплаты.*

*В случае, если от Заемщика не поступила оплата вознаграждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня нарушение срока оплаты, поручительство прекращается.*

*С указанной даты никакие требования в отношении исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы основного долга не могут быть заявлены Поручителю.*

*Произведенная Заемщиком оплата вознаграждения за поручительство позднее даты истечения ранее оплаченного периода не возобновляет действие прекратившегося поручительства.*

*Сумма вознаграждения по пункту 2.1. договора поручительств изменяется в соответствии с фактическим сроком действия договора поручительства.*

*Поручитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения действия договора поручительства направляет Заемщику корректировочный универсальный передаточный документ (УПД).*

*Если Заемщик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения не подписывает и не представляет УПД Поручителю, то УПД считается подписанным, а сумма вознаграждения согласованная Заемщиком.*

2.3 Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание
в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае досрочного прекращения поручительства:

-по причине досрочного исполнения Заемщиком своих обязанностей по кредитному договору и/или досрочного расторжения договора поручительства по соглашению сторон, вознаграждение за предоставленное поручительство подлежит возврату Заемщику в размере 70% (Семидесяти процентов) от суммы вознаграждения, рассчитанной за период с даты досрочного прекращения поручительства, по дату, указанную в кредитном договоре как окончательная дата финансирования.

-по вновь выдаваемым кредитным договорам с участием Гарантийного фонда Республики Татарстан, предоставленным на рефинансирование действующих кредитов в одном и том же Банке, или в случае досрочного расторжения договора поручительства по соглашению сторон для заключения нового договора поручительства, без увеличения основных условий кредитного договора (суммы, сроков), вознаграждение за предоставленное поручительство подлежит возврату Заемщику или зачету по договору поручительства по вновь выдаваемому кредитному договору в размере 100% (Сто процентов) от суммы вознаграждения, рассчитанной за период с даты досрочного прекращения поручительства, по дату, указанную в кредитном договоре как окончательная дата финансирования.

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты поступления на расчетный счет Поручителя суммы вознаграждения, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора (первого платежа – при уплате в рассрочку).

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{отв.пор.} = А \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{отв.пор.}$ – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного
из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию
о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя,
а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. При наличии у Поручителя информации об ухудшении финансового состояния Заемщика требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику,
и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме,
в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации,
а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных
с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами
в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за

каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Ежеквартально в течение двух лет, начиная с квартала оказания поддержки, представлять Министерству экономики Республики Татарстан (Департаменту социально-экономического мониторинга) отчеты по формам республиканского наблюдения. Информация о порядке представления республиканской отчетности, xml - шаблоны, бланки и инструкции форм республиканской отчетности размещены на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в разделе «Деятельность», подраздел «Деятельность», подраздел «Информация и статистика», рубрика «Формы республиканского

статистического наблюдения». Отчеты рекомендуется сдавать в электронном виде (система WEB-сбора или спецоператоры связи), либо по электронной почте на адрес Reg.monit@tatar.ru.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания кредитно-обеспечительной документации предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа);

– копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора (в части условий, согласование которых предусмотрено пунктами 1.5.1.-1.5.4. настоящего договора поручительства) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя, а также в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.4 настоящего договора, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Кредитному договору (залог, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При уменьшении Банком структуры обеспечения путем внесения изменений в залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Кредитному договору, без согласия Поручителя, ответственность Поручителя уменьшается пропорционально

уменьшению залогового обеспечения.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы
и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации
к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.6. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально, до 15 числа месяца предоставлять Поручителю информацию об остаточной сумме кредита (основного долга) Заемщика, выданному под обеспечение Поручителя.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть оформлено в письменном виде, отсканировано и направлено на официальную электронную почту Поручителя Info@garfond.ru. Кредитная организация вправе также передать извещение Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии (или втором экземпляре) извещения. Кроме того, Кредитная организация вправе направить извещение на бумаге по почте заказным письмом с уведомлением на юридический адрес Поручителя.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организации, но не более 30 (Тридцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика
и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных
в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика;

- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- выписка по лицевому счету, подтверждающая наличие просроченной задолженности по основному долгу;

-справка о целевом использовании кредита по рекомендуемому образцу, согласно приложению к Порядку предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан»;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае

судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности
с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- следующие документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности

по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование (претензия) Кредитной организации к Поручителю не соответствует требованиям пункта 5.6. настоящего договора и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 5.7. настоящего договора, Поручитель не осуществляет выплату по Договору до устранения выявленных недочетов.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требований Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

Кредитная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Поручителя денежных средств (выплата по поручительству) направляет в адрес Поручителя 2 (два) экземпляра письма об отсутствии задолженности у Поручителя перед Кредитной организацией по рекомендуемой форме, являющейся приложением к Порядку предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан».

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора;

- не соблюден претензионный порядок, предусмотренный п. 5.6, 5.7. настоящего Порядка.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией
за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней
с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

## 6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных
пунктами 1.5.1. - 1.5.4. настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены
в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон
и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7.5. Подписанием настоящего Договора, Заемщик дает свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес по прописке, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан), ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, банковские реквизиты, контактный телефон) с целью выполнения настоящего Договора согласно Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

7.6. Подписанием настоящего Договора Заёмщик выражает своё согласие на размещение Поручителем в информационных ресурсах сети Интернет (официальном сайте) информации о наименовании, виде, форме и размере поддержки по настоящему Договору, дате предоставления и сроке поддержки; идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказа Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и

среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

7.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передаются Банку, один - Заемщику, один - Поручителю.

7.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Порядком предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» ознакомлен и согласен.

Заемщик: _____/_____/

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

| **ЗАЕМЩИК:** | **КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
|---|---|---|
| ОГРН _____ | ОГРН _____ | ОГРН 1121600001632 |
| ИНН/КПП _____ | ИНН/КПП _____ | ИНН/КПП 1655226000/165501001 |
| Место нахождения: _____ | Место нахождения: _____ | Место нахождения: 420021, Республика Татарстан г.Казань, ул.Московская, д.55, пом.1001 |
| Почтовый адрес: _____ | Почтовый адрес: _____ | |
| Расчетный счет № _____ | Корреспондентский счет № _____ | Расчетный счет № 40603810714640027245 |
| в _____ | в _____ | в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве |
| к/с _____ | БИК _____ | к/с 30101810145250000411 |
| БИК _____ | | БИК 044525411 |
| _____ | _____ | Директор_____ |
| (_____) | (_____) | (_____) |
| М.П. | М.П. | М.П. |

***Приложение № 12***
***к Порядку предоставления поручительств Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»***

*(Типовая форма договора поручительства в обеспечение договора о предоставлении банковской гарантии)*

**Договор предоставления поручительства субъектам МСП, ФЛ и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

г. Казань «____» _____ 20___ года

_____ ,
*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*
в лице _____, действующий(ая)
*(должность, Ф.И.О.)*
на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Принципал»
*(Устава, Положения, доверенности и др.)*
с одной стороны,
_____,
*(полное наименование кредитной организации)*
в лице _____, действующий(ая)
*(должность, Ф.И.О.)*
на основании _____, именуемый(ая)
*(Устава, Положения, доверенности и др.)*
в дальнейшем «Гарант», с другой стороны,

и **Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан»**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии (в дальнейшем – «договор банковской гарантии») от «____» _____20__г. № _____, заключенного между Гарантом и Принципалом на следующих условиях:

- сумма банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии) _____;
- размер вознаграждения за предоставление банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии): _____;
- срок окончания действия банковской гарантии (указывается в соответствии с условиями договора банковской гарантии) _____.

1.2. Ответственность Поручителя перед Гарантом по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы банковской гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Гарантом Поручителю по неисполненным Принципалом обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

Обеспечением обязательств по договору банковской гарантии (за исключением

поручительства по настоящему Договору) является:

*- залог имущества, согласно Договору залога № _____ от «____» _____20__г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью _____(_____) рублей 00 копеек;*

*- залог имущества, согласно Договору об ипотеке (залог недвижимости) № _____ от «____» _____20__г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью _____(_____) рублей 00 копеек;*

*- поручительство, согласно Договору поручительства № _____ от «____» _____20__г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Поручителя.*

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по возмещению Гаранту выплаченной в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в пределах, установленных в пункте 1.2 настоящего Договора.

Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части:

- уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- уплаты за вынужденное отвлечение Гарантом средств в погашение обязательств Принципала перед Бенефициаром;
- уплаты неустойки (штрафа, пени);
- уплаты расходов, понесенных в связи с исполнением договора банковской гарантии;
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по договору банковской гарантии;
- любые иные платежи и расходы, указанные договоре банковской гарантии и(или) законе как обязательные к уплате по договору банковской гарантии.

Вышеуказанные обязательства по договору банковской гарантии обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/ или третьими лицами (за исключением Поручителя) на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Гаранту предварительного согласия при изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Гарантом предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий договора банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо обязательств по договору банковской гарантии;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)
по договору банковской гарантии;

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в последующий залог;

1.5.4. При внесении изменений в условия договора банковской гарантии:

1.5.4.1. увеличения суммы банковской гарантии;

1.5.4.2. увеличения срока действия банковской гарантии.

1.6. В целях получения от Поручителя предварительного письменного согласия Гарант направляет на электронную почту Info@garfond.ru Поручителя письмо, содержащее подпись руководителя Гаранта (или иного уполномоченного должностного лица), оттиск печати Гаранта и предложение о согласовании Поручителем изменения условий договора банковской гарантии, в обеспечение которого выдано поручительство. К указанному письму прикладывается копия решения уполномоченного органа Гаранта (при наличии) на изменение условий договора банковской гарантии. Поручитель при получении письма принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании изменений условий договора банковской гарантии. Поручитель сообщает о принятом решении по телефону уполномоченному Гарантом лицу, а также направляет Гаранту письменный ответ любым доступным способом, согласованным по телефону с уполномоченным лицом Гаранта.

## 2.ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Принципал за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается в соответствии с подпунктом 15.3 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя

*- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;*

*или*

*- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.*

| *Дата платежа* | *Сумма (руб.)* |
|---|---|

*В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Принципалом с рассрочкой платежа и/или по графику, Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня нарушения Принципалом срока оплаты вознаграждения направляет Кредитной организации и Принципалу уведомления о соответствующем нарушении Принципалом графика оплаты.*

*В случае, если от Принципала не поступила оплата вознаграждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня нарушение срока оплаты, поручительство прекращается.*

*С указанной даты никакие требования в отношении исполнения обязательства Принципала по возврату суммы основного долга не могут быть заявлены Поручителю.*

*Произведенная Принципалом оплата вознаграждения за поручительство позднее даты истечения ранее оплаченного периода не возобновляет действие прекратившегося поручительства.*

*Сумма вознаграждения по пункту 2.1. договора поручительств изменяется в соответствии с фактическим сроком действия договора поручительства.*

*Поручитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения действия договора поручительства направляет Принципалу корректировочный универсальный передаточный документ (УПД).*

*Если Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения не подписывает и не представляет УПД Поручителю, то УПД считается подписанным, а сумма вознаграждения согласованная Принципалом.*

2.3. Принципал уполномочивает Гаранта на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых у Гаранта, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

## 3.ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты поступления на расчетный счет

Поручителя суммы вознаграждения, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора (первого платежа – при уплате в рассрочку).

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по возмещению выплаченной Гарантом в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии в размере, установленном пунктом 1.2 настоящего Договора, с учетом пункта 1.3 Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\Sigma_{отв.пор.} = А \times \%$, где

$\Sigma_{отв.пор.}$ – размер ответственности Поручителя;

А – остаток задолженности Принципала по договору банковской гарантии, в части невозмещенной в установленном порядке и сроке суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, на момент предъявления требования Поручителю (сумма, выплаченная Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору банковской гарантии в счет возмещения суммы, выплаченной Гарантом Бенефициару по банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Гаранту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Гаранта возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвижения своих возражений Гаранту.

4.2.2. При наличии у Поручителя информации об ухудшении финансового состояния Принципала требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии, информации о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии, а также информацию о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Гаранта предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Гаранта.

4.2.4. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Гаранту во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Принципала (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.5. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.2.6. Требовать от Гаранта и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

4.3.3. В случае предъявления Гарантом требования об исполнении обязательств по настоящему Договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по договору банковской гарантии в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Гаранту, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с исполнением обязательств за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Ежеквартально в течение двух лет, начиная с квартала оказания поддержки, представлять Министерству экономики Республики Татарстан (Департаменту социально-

экономического мониторинга) отчеты по формам республиканского наблюдения. Информация о порядке представления республиканской отчетности, xml - шаблоны, бланки и инструкции форм республиканской отчетности размещены на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в разделе «Деятельность», подраздел «Деятельность», подраздел «Информация и статистика», рубрика «Формы республиканского статистического наблюдения». Отчеты рекомендуется сдавать в электронном виде (система WEB-сбора или спецоператоры связи), либо по электронной почте на адрес Reg.monit@tatar.ru.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия банковской гарантии/срока действия договора банковской гарантии, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

4.5. Гарант обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания обеспечительной документации предоставить Поручителю:

– копию договора банковской гарантии, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя и копию банковской гарантии;

– копии договоров залога заключенных с Принципалом и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по договору банковской гарантии в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору банковской гарантии с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Принципала и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках договора банковской гарантии;

– копии документов, подтверждающих предоставление банковской гарантии (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Гарантом Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены печатью Гаранта.

4.5.2. При изменении условий договора банковской гарантии (в части условий, согласование которых предусмотрено пунктами 1.5.1.-1.5.4. настоящего договора поручительства) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договор банковской гарантии, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в договор банковской гарантии и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в договор банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя, а также в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.4 настоящего договора, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по договору банковской гарантии (залог, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При уменьшении Банком структуры обеспечения путем внесения изменений в залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по договору банковской гарантии, без согласия Поручителя, ответственность Поручителя уменьшается пропорционально уменьшению залогового обеспечения.

4.5.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.6. Осуществлять контроль за исполнением Принципалом обязательств по договорам банковской гарантии в соответствии с правилами работы Гаранта, а также мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договорам банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально, до 15 числа месяца предоставлять Поручителю информацию об остаточной сумме банковской гарантии, выданной под обеспечение Поручителя.

4.6. Гарант имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Гарантом Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. При получении требования Бенефициара по договору банковской гарантии, Гарант незамедлительно информирует об этом Принципала, а также передает последнему копию требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию указанного выше Требования со всеми относящимися к нему документами, а также копию письма, направленного Принципалу.

5.2. В сроки, установленные Гарантом, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выплаты по банковской гарантии в пользу Бенефициара Гарант предъявляет письменное требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий подтверждающих задолженность Принципала документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Гарантом Поручителю.

5.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Гаранта.

5.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Гаранта и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Гаранта, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Гарантом требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (пункт 5.2 настоящего Договора), Гарант применяет к Принципалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принципала невозмещенной суммы банковской гарантии в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Принципалом (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения договора банковской гарантии, по которым Принципалом и его поручителями предоставлено право Гаранту на списание денежных средств в погашение обязательств Принципала по договору банковской гарантии (если требование Гаранта о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения невозвращенной Принципалом суммы банковской гарантии;

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принципала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Гарантом, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Гарант вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, сумма банковской гарантии не была возмещена Гаранту, Гарант предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты настоящего Договора (дата заключения, номер договора, наименование Гаранта и Принципала);

- реквизиты договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Гаранта и Принципала);

- указание на просрочку исполнения Принципалом его обязательства по возврату суммы банковской гарантии Гаранту согласно договору банковской гарантии, не менее чем на 30 дней;

- срок удовлетворения требования Гаранта (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Гаранта.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (при их наличии), со всеми изменениями и дополнениями;

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательств, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Гаранта к задолженности Принципала;

- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору банковской гарантии (не возмещенной в установленных договором банковской гарантии порядке и сроки суммы банковской гарантии), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

- информация о реквизитах банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств Поручителем;

- выписка по лицевому счету, подтверждающая наличие просроченной задолженности по основному долгу;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Гарантом действиях по взысканию просроченной задолженности Принципала по возврату суммы банковской гарантии с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

- копия требования (претензии) Гаранта к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Гаранта;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию просроченной задолженности Принципала по договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии;

- сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии;

- сведения о размере требовании Гаранта, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по обязательствам Принципала (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по сумме банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Принципалом условий договора банковской гарантии (при наличии).

Дополнительно Гарант вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Гарантом работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Гарантом к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Гаранта с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Гаранта с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Гаранта и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Гарантом и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Гаранта и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Гаранта к Поручителю не может осуществляться ранее установленных договором банковской гарантии сроков исполнения обязательств Принципалом, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и договора банковской гарантии.

5.11. В случае если Требование Гаранта к Поручителю не соответствует требованиям пункта 5.6. настоящего договора и (или) к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 5.7. настоящего договора, Поручитель не осуществляет выплату по Договору до устранения выявленных недочетов.

5.12. В случае предъявления Гарантом требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Гарантом рассматривает Требование Гаранта и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Гаранта о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Гаранту письмо с указанием всех

имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требований Гарантом перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Гаранта считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

Гарант в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Поручителя денежных средств (выплата по поручительству) направляет в адрес Поручителя 2 (два) экземпляра письма об отсутствии задолженности у Поручителя перед Гарантом по рекомендуемой форме, являющейся приложением к Порядку предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан».

5.14. Поручитель вправе отказать Гаранту в рассмотрении Требования Гаранта в одном из следующих случаев:

- если Требование Гаранта или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора;

- не соблюден претензионный порядок, предусмотренный п.5.6., 5.7. настоящего Порядка.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Гаранта и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Гарантом за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Гаранта по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Гаранта, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Гаранту как залогодержателю.

5.18. Гарант и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Гаранту требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Гаранта к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принципалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принципала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Гаранта.

5.22. Все документы, представляемые Гарантом Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Гаранта. Передача документов от Гаранта Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

## 6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принципала по договору банковской гарантии в случае надлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору банковской гарантии.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Гаранта принять надлежащее исполнение обязательств по договору банковской гарантии, предложенное Принципалом, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий договора банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1.-1.5.4. настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Гарантом отступного при наличии полного погашения задолженности по договору банковской гарантии.

6.2.6. В случае предъявления Гарантом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Принципала, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Принципала из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Гарант не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Гарант получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Гарантом требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7.5. Подписанием настоящего Договора, Заемщик дает свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес по прописке, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан), ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, банковские реквизиты, контактный телефон) с целью выполнения настоящего Договора

согласно Федеральному закону №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

7.6. Подписанием настоящего Договора Заёмщик выражает своё согласие на размещение Поручителем в информационных ресурсах сети Интернет (официальном сайте) информации о наименовании, виде, форме и размере поддержки по настоящему Договору, дате предоставления и сроке поддержки;) в соответствии с требованиями, установленными идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказа Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

7.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передаются Банку, один - Заемщику, один - Поручителю.

7.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Порядком предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» ознакомлен и согласен.

Принципал: _____/_____/

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

| **ПРИНЦИПАЛ:** | **ГАРАНТ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
|---|---|---|
| ОГРН _____ | ОГРН _____ | ОГРН 1121600001632 |
| ИНН/КПП _____ | ИНН/КПП _____ | ИНН/КПП 1655226000/165501001 |
| Место нахождения: _____ | Место нахождения: _____ | Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Московская, д.55, пом.1001 |
| Почтовый адрес: _____ | Почтовый адрес: _____ | Расчетный счет №40603810714640027245 |
| Расчетный счет №_____ | Корреспондентский счет № _____ | в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве |
| в _____ | в _____ | к/с 30101810145250000411 |
| к/с _____ | БИК _____ | БИК 044525411 |
| БИК _____ | | |
| | | Директор |
| _____ | _____ | _____ |
| (_____) | (_____) | (_____) |
| М.П. | М.П. | М.П. |

***Приложение № 13***
***к Порядку предоставления поручительств***
***Некоммерческой организации***
***«Гарантийный фонд Республики***
***Татарстан»***

*(Типовая форма договора поручительства в обеспечение договора о предоставлении займа)*

**Договор предоставления поручительства субъектам МСП, ФЛ и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

г. Казань «_____» _____ 20___ года

_____
_,
*(полное наименование предприятия Заемщика)*
в лице, _____*(должность, Ф.И.О)*, действующ __ на основании _____*(Устава, Положения, доверенности)* именуем ___ в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, и

_____,
*(полное наименование)*
в дальнейшем именуемый «Фонд» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

_____
__,
(н*аименование гарантийной организации),*
в лице _____*(должность, Ф.И.О)*, действующего на основании Устава Фонда, именуемый в дальнейшем «Поручитель**»,** с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа (далее – Договор займа):

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- сумма займа: _____ ;
- срок возврата займа: (*указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата)*
- заключенному между _____ и _____ ,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа (основного долга) по Договору займа.

1.2. Размер поручительства ограничен суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____(_____) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа (основного долга) по Договору займа на дату предоставления займа.

Обеспечением обязательств по Займу (за исключением поручительства по настоящему Договору) является:

*- залог имущества, согласно Договору залога № _____ от «____» _____20__г., заключенному между Фондом и _____, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью _____(_____) рублей 00 копеек;*

*- залог имущества, согласно Договору об ипотеке (залог недвижимости) № _____ от «____» _____20__г., заключенному между Фондом и _____, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью _____(_____) рублей 00 копеек;*

*- поручительство, согласно Договору поручительства № _____ от «____» _____20__г., заключенному между Фондом и _____, выступающим в качестве Поручителя.*

1.2.1. При этом ответственность Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является субсидиарной и *не может превышать _____%* от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленном договором порядке) на дату предъявления требования Фондом.

Основанием ответственности Поручителя является неисполнение Заемщиком обязанности по возврату основного долга по Договору займа.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Фондом в соответствии с условиями Договора займа.

В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Фондом.

1.4. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Фондом предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.4.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.4.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору займа;

1.4.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог;

1.4.4. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в Договор займа в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы займа;

1.5.5.2. увеличения срока действия Договора займа.

## Статья 2. Вознаграждение Поручителя

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ рублей, НДС не облагается в соответствии с подпунктом 15.3 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства за счет собственных средств либо в ином порядке, согласованном между Заемщиком и Поручителем.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения поручительства по причине досрочного исполнения Заемщиком своих обязанностей по Договору займа и/или досрочного расторжения договора поручительства по соглашению сторон, вознаграждение за предоставленное поручительство подлежит возврату Заемщику в размере 70% (Семидесяти

процентов) от суммы вознаграждения, рассчитанной за период с даты досрочного прекращения поручительства, по дату, указанную в Договоре займа как окончательная дата финансирования.

## 3. Вступление в силу Договора поручительства

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты поступления на расчетный счет Поручителя суммы вознаграждения, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

## Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа (в случае неисполнения обязательств Заемщиком), включая возврат суммы основного долга (суммы займа), в размере_____ (_____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором порядке и сроки суммы займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Фонду копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Известить Фонд в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда Поручитель узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить Фонд о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом;
- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- подача заявления в суд о признании Поручителя несостоятельным (банкротом); принятие решения о добровольной ликвидации Поручителя; принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации Поручителя.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Фонда возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Фонда, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.3. Требовать от Фонда (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления нотариально заверенных копий документов и информации, удостоверяющих права требования Фонда к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству.

4.2.4. В случаях, предусмотренных п. 1.4 настоящего Договора, отказать в предоставлении Фонду соответствующего согласия.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и (или) процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Фондом требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Фонд и Поручителя.

4.3.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

4.3.7. Ежеквартально в течение двух лет, начиная с квартала оказания поддержки, представлять Министерству экономики Республики Татарстан (Департаменту социально-экономического мониторинга) отчеты по формам республиканского наблюдения. Информация о порядке представления республиканской отчетности, xml - шаблоны, бланки и инструкции форм республиканской отчетности размещены на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в разделе «Деятельность», подраздел «Деятельность», подраздел «Информация и статистика», рубрика «Формы республиканского статистического наблюдения». Отчеты рекомендуется сдавать в электронном виде (система WEB-сбора или спецоператоры связи), либо по электронной почте на адрес Reg.monit@tatar.ru.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата суммы займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.4.2. Настоящим Заемщик предоставляет Фонду право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.5. Фонд обязан:

4.5.1. При изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Фонд обязан получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия Поручителя с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Поручитель предоставляет Фонду документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа Поручителя на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола).

Не подлежит согласованию с Поручителем изменение даты внесения Заемщиком очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется),

размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка Сметы проекта, изменение Календарного плана, Технического задания, Целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых Поручитель не отвечает.

4.5.2. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.3. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.4. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Поручителю:

- копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство;
- копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и третьими лицами (при наличии);
- копии договоров поручительств, заключенных в обеспечение Договора займа с третьими лицами (при наличии).

Передача документов от Фонда Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования Фонда к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству. Передача документов от Фонда Поручителю осуществляется по акту приема-передачи документов.

4.6. Фонд имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## 5. Порядок исполнения Договора

5.1.В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Фонд в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием срока и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Фондом.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Фонд предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований Фонда с указанием размера задолженности.

Одновременно Фонд направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Фонда.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Фонда, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Фондом требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Фонд и Поручителя.

5.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случае принятия Экспертным советом Фонда решения о досрочном возврате суммы займа Заемщиком по Договору займа, Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог, поручительствам третьих лиц (за исключением Региональной гарантийной организации) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа.

При этом Фонд вправе совершить действия, предусмотренные п.5.1, 5.2., 5.4 позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния Заемщика, а также иных обстоятельств, Заемщик способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

5.5. В случае если по истечение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, Фонд предъявляет требование к Поручителю с приложением документов согласно пункту 5.6.

5.6. Поручитель принимает требование Фонда при наличии следующих документов и информации:

5.6.1. подтверждающих право Фонда на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Фонда к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Фонда для перечисления денежных средств Поручителем;

е) справки о целевом использовании займа по рекомендуемому образцу, согласно приложению к Порядку предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан»;

ж) выписки по лицевому счету, подтверждающей наличие просроченной задолженности по основному долгу;

5.6.2. подтверждающих целевое использование займа:

а) выписка со счета Казначейства, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

5.6.3. подтверждающих выполнение Фондом мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Фонда может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) копию требования Фонда к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Фонда;

в) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Фонда, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Фонда, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

е) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) к Поручителю, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом Фонда и скреплены оттиском ее печати.

5.8. Поручитель в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 5.6., рассматривает и уведомляет Фонд о принятом решении. При этом в случае наличия возражений направляет в Фонд письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.9. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Фонда перечисляет денежные средства на указанные Фондом банковские счета. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Фонда.

5.10. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Фонда в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Поручителя денежных средств (выплата по поручительству) направляет в адрес Поручителя 2 (два) экземпляра письма об отсутствии задолженности у Поручителя перед Фондом по рекомендуемой форме, являющейся приложением к Порядку предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан».

5.11. Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются Поручителю в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов Поручителю осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

5.12. После исполнения Поручителем обязательств за Заемщика, Фонд продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

## Статья 6. Основания прекращения Договора и сроки действия поручительства

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа).

6.2.2. В случае отказа Фонда принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал письменного согласия отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае принятия Фондом отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.5. По истечении срока действия Договора поручительства.

6.2.6. В случае предъявления Фондом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Фонд не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

## Статья 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. По настоящему Договору Фонд получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления

Фондом требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в 3(трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Фонду, один - Заемщику, один - Поручителю.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Соглашением о сотрудничестве от «___» _____ 20__ года, заключенным между Фондом и Поручителем, а также законодательством Российской Федерации.

7.6. Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

7.7. В соответствии со статьей 411 ГК РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств Поручителя перед Фондом в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия Фонда.

7.8. Подписанием настоящего Договора, Заемщик дает свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес по прописке, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан), ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, банковские реквизиты, контактный телефон) с целью выполнения настоящего Договора согласно Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

7.9.Подписанием настоящего Договора Заёмщик выражает своё согласие на размещение Поручителем в информационных ресурсах сети Интернет (официальном сайте) информации о наименовании, виде, форме и размере поддержки по настоящему Договору, дате предоставления и сроке поддержки; идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказа Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

С Порядком предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» ознакомлен и согласен.

Заемщик: _____/_____/

## Статья 8. Местонахождение, Реквизиты и Подписи Сторон

| Фонд: | Заемщик: | Поручитель: |
|---|---|---|
| ОГРН _____ | ОГРН _____ | ОГРН 1121600001632 |
| ИНН/КПП _____ | ИНН/КПП _____ | ИНН/КПП 1655226000/165501001 |
| Место нахождения: _____ | Место нахождения: _____ | Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Московская, д.55, пом.1001 |

| | | |
|---|---|---|
| Почтовый адрес:<br>_____<br>Расчетный счет №<br>_____<br>в _____<br>к/с _____<br>БИК _____<br>_____<br>(_____)<br>М.П. | Почтовый адрес:<br>_____<br>Корреспондентский счет №<br>_____<br>в _____<br>БИК _____<br>_____<br>(_____)<br>М.П. | Расчетный счет №<br>40603810714640027245<br>в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве<br>к/с 30101810145250000411<br>БИК 044525411<br>Директор<br>_____<br>(_____)<br>М.П. |

***Приложение № 14***
***к Порядку предоставления поручительств***
***Некоммерческой организации***
***«Гарантийный фонд Республики***
***Татарстан»***

*(Типовая форма договора поручительства в обеспечение договора лизинга)*

**Договор предоставления поручительства субъектам МСП, ФЛ и организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

г. Казань «____» _____ 20___ года

_____
_ ,
*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*
в лице _____, действующий(ая)
*(должность, Ф.И.О.)*
на основании _____, именуемый(ая,) в дальнейшем **«Лизингополучатель»**
*(Устава, Положения, доверенности и др.)*
с одной стороны,
_____,
*(полное наименование лизинговой организации)*
в лице _____, действующий(ая)
*(должность, Ф.И.О.)*
на основании _____, именуемый(ая)
*(Устава, Положения, доверенности и др.)*
в дальнейшем **«Лизингодатель»**, с другой стороны,

и **Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан»**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Поручитель»**, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленное настоящим Договором вознаграждение обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга (финансовой аренды) – в дальнейшем «Договор лизинга»:

№_____;

Дата заключения _____;

Договор лизинга (финансовой аренды) заключен на следующих условиях:

Предмета договора лизинга, стоимость приобретаемого имущества:

1) _____, количество единиц:___, стоимость за единицу _____ (_____) рублей __ копеек, Общая стоимость ___ единиц - _____ рублей _____копеек, с учетом НДС 20%.

- сумма лизинговых платежей в части уплаты основного долга: _____ рублей__ коп., в т.ч. НДС 20% _____ рублей___ коп.;

- Оплата производится не позднее чем через _____ (_____) календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи Предмета лизинга в течение всего срока действия договора, в соответствии с графиком лизинговых платежей;

- срок оплаты выкупной стоимости Предмета лизинга – _____;

- срок действия договора – _____ .

-заключенному между _____ и _____,

1.2. Ответственность Поручителя перед Лизингодателем по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена _____ (_____) **%** от суммы невозмещенных расходов Лизингодателя[16] по договору Лизинга, что составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Лизингодателем за неисполненные обязательства Лизингополучателя (по уплате лизинговых платежей), но не более суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Договора. Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в части получения какого-либо дохода Лизингодателя, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), уплаты законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, а также каких-либо иных процентов, платежей и расходов, кроме того состава ответственности, который прямо указан в настоящем пункте.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга в части уплаты доходов лизингодателя, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизингодателем.

Обязательства Лизингополучателя по:

- своевременной уплате процентов за пользование лизингом;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по договору лизинга, процентам и/или комиссиям по лизингу, начисленным в соответствии с договором лизинга;
- оплате расходов Лизингодателя, понесённых им в связи с исполнением договора лизинга;

обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключённых между ними и Лизингодателем договоров.

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____(_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается в соответствии с подпунктом 15.3 пункта 3 статьи 149 налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

*- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.*

| *Дата платежа* | *Сумма (руб.)* |
|---|---|
| | |

*В случае, если оплата вознаграждения осуществляется Лизингополучателем с рассрочкой платежа и/или по графику, Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня нарушения Лизингополучателем срока оплаты вознаграждения направляет Лизингодателю и Лизингополучателю уведомления о соответствующем нарушении Лизингополучателем графика оплаты.*

[16] «Сумма Невозмещенных расходов Лизингодателя» – сумма, представляющая собой разницу между Затратами Лизингодателя, без НДС, и суммой фактически возмещенных Лизингополучателем Лизингодателю Затрат Лизингодателя (в том числе, за счет оплаты авансового лизингового платежа), без НДС, на отчетную дату.

*В случае если от Лизингополучателя не поступила оплата вознаграждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня нарушения срока оплаты, поручительство прекращается.*

*С указанной даты никакие требования в отношении исполнения обязательства Лизингополучателя по возврату суммы основного долга не могут быть заявлены Поручителю.*

*Произведенная Лизингополучателем оплата вознаграждения за поручительство позднее даты истечения ранее оплаченного периода не возобновляет действие прекратившегося поручительства.*

*Сумма вознаграждения по пункту 2.1 договора поручительства изменяется в соответствии с фактическим сроком действия договора поручительства.*

*Поручитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения действия договора поручительства направляет Лизингополучателю корректировочный универсальный передаточный документ (УПД).*

*Если Лизингополучатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения не подписывает и не представляет УПД Поручителю, то УПД считается подписанным, а сумма вознаграждения согласованная Лизингополучателем.*

2.3. Обязанность Лизингополучателя по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

## 3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты поступления на расчетный счет Поручителя суммы вознаграждения, указанной в пункте 2.1 настоящего договора (первого платежа – при уплате в рассрочку).

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

**4.1. Права и обязанности Поручителя.**

**4.1.1. Поручитель обязан:**

4.1.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга (в случае неисполнения обязательств Лизингополучателем), в размере суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора.

4.1.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.1.3. Незамедлительно известить Лизингодателя в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платёжеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.1.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты наступления одного из ниже перечисленных событий известить Лизингодателя о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платёжных реквизитов Поручителя;

2) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

3) против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его

несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

**4.1.2. Поручитель имеет право:**

4.1.2.1. Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизингодателю.

4.1.2.2. Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя в письменной форме предоставления информации и документов об исполнении Лизингополучателем обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора.

4.1.2.3. Требовать от Лизингодателя (во исполнение обязательств за Лизингополучателя по договору лизинга) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем лизинговых платежей за Лизингополучателя по договору лизинга.

4.1.2.4. Требовать от Лизингополучателя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по договору лизинга в рамках настоящего Договора) уплаты возмещения убытков, понесённых в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.1.2.5. Требовать от Лизингополучателя беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для оценки его финансового состояния.

4.1.2.6. Требовать от Лизингодателя и Лизингополучателя оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Лизингополучателя по договору лизинга, для проверки его фактического наличия и состояния.

**4.2. Права и обязанности Лизингополучателя.**

**4.2.1. Лизингополучатель обязан:**

4.2.1.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.2.1.2. Возместить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по договору лизинга в рамках настоящего Договора) убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.2.1.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора лизинга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.2.1.4. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

4.2.1.5. Предоставлять Лизингодателю и Поручителю все документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.2.1.6. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.2.1.7. В случае предъявления требования Лизингодателем требования об исполнении обязательств по договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.2.1.8. Ежеквартально в течение двух лет, начиная с квартала оказания поддержки, представлять Министерству экономики Республики Татарстан (Департаменту социально-

экономического мониторинга) отчеты по формам республиканского наблюдения. Информация о порядке представления республиканской отчетности, xml - шаблоны, бланки и инструкции форм республиканской отчетности размещены на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в разделе «Деятельность», подраздел «Деятельность», подраздел «Информация и статистика», рубрика «Формы республиканского статистического наблюдения». Отчеты рекомендуется сдавать в электронном виде (система WEB-сбора или спецоператоры связи), либо по электронной почте на адрес Reg.monit@tatar.ru.

**4.2.2. Лизингополучатель имеет право:**

4.2.2.1. При пролонгации срока договора лизинга, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с уведомлением о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

**4.3. Права и обязанности Лизингодателя.**

**4.3.1. Лизингодатель обязан:**

4.3.1.1. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

а) копию договора лизинга со всеми приложениями, в обеспечение обязательств по которому было выдано настоящее поручительство;

б) копию договора залога и/или копию договора, подтверждающего наличие иного обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по договору лизинга.

4.3.1.2. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты подписания акта приема-передачи предмета лизинга предоставить Поручителю его копию.

4.3.1.3. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты подписания акта ввода предмета лизинга в эксплуатацию предоставить Поручителю его копию.

4.3.1.4. При изменении условий договора лизинга не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в договор лизинга, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в договор лизинга изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Лизингодатель обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.3.1.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора лизинга, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.1.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.3.1.7. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по договору лизинга) документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Лизингодателя передаются Поручителю в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приёма-передачи документов.

4.3.1.8. При просрочке уплаты суммы любого предусмотренного договором лизинга платежа [17] или его части на срок более 30 (тридцати) календарных дней, сообщать Поручителю заказным письмом на следующий рабочий день, следующий за последним днем указанного срока о неисполнении Лизингополучателем обязательств по оплате, с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчёта задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

4.3.1.9. В кратчайшие сроки, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней с того момента как Лизингодателю стала известна информация об указанных ниже фактах, заказным письмом проинформировать Поручителя о:

а) невозможности исполнения Лизингополучателем обязательств в связи с приостановлением/прекращением деятельности;

б) наличии заявления о банкротстве, в отношении Лизингополучателя и группы связанных компаний;

в) фактическом прекращении Лизингополучателем финансово-хозяйственной деятельности или принятие решения о ликвидации;

г) утрате Предмета лизинга.

4.3.1.10. Осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по договору лизинга, а также мониторинг финансового состояния Лизингополучателя, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору лизинга, в течение срока действия настоящего Договора.

4.3.1.11. Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление Лизингодателем Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

**4.3.2. Лизингодатель имеет право:**

4.3.2.1. В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

В целях применения п. 4.3.2.1. настоящего Договора, под неисполнением обязательств по Договору лизинга понимается просрочка совершения Лизингополучателем очередного Лизингового платежа или любого иного, кроме авансового лизингового платежа, по договору лизинга.

## 5. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЛИЗИНГОДАТЕЛЯ К ПОРУЧИТЕЛЮ

5.1. В случае неисполнения Лизингополучателем обязательств по договору лизинга (в соответствии с п. 4.3.2.1. настоящего договора), Лизингодатель имеет право принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в целях получения от Лизингополучателя суммы задолженности или суммы невозмещенных расходов Лизингодателя, предусмотренных договором лизинга.

В перечень разумных и доступных в сложившейся ситуации мер входят:

– направление претензии Лизингополучателю (согласно разделу 17 договора лизинга);

– направление Лизингодателем в банк или иную кредитную организацию, в которых открыт счет Лизингополучателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в пределах сумм просроченных лизинговых платежей;

– предъявление требования по независимой гарантии, поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя), иному обеспечению договора лизинга;

– получение страхового возмещения *(если такое имеет место);*

– расторжение (в одностороннем или двустороннем порядке, в зависимости от условий договора лизинга) если Лизингополучателю направлено уведомление о досрочном

[17] В соответствии с графиком лизинговых платежей.

истребовании всей оставшейся суммы лизинговых платежей, определённой Графиком лизинговых платежей;

– предъявление в суд первой инстанции иска к Лизингополучателю о взыскании суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя по договору лизинга;

5.2. По истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору лизинга Лизингодатель предъявляет письменное требование к Поручителю.

5.3. Предъявление требования к Поручителю возможно при соблюдении всех следующих условий:

1) предмет лизинга передан Лизингополучателю, что подтверждается актом приема-передачи имущества в лизинг;

2) предмет лизинга оплачен Лизингодателем по договору купли-продажи, что подтверждается платежными документами;

3) отсутствует возможность получения страхового возмещения;

4) сумма требования к Поручителю рассчитана исходя из:

– размера ответственности Поручителя по согласованным лимитам (согласно п.1.2 настоящего Договора);

– суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя, рассчитанные на дату подачи требования Поручителю, с учетом всех внесенных Лизингополучателем лизинговых платежей.

5) приняты меры по взысканию задолженности по Договору лизинга, указанные в п. 5.1 настоящего Договора;

5.4. Указанное в п.5.2. настоящего Договора требование, предъявляемое к Поручителю, должно содержать:

– реквизиты договора поручительства;

– реквизиты договора лизинга;

– наименование Лизингополучателя;

– расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п.4.1.1.1 настоящего Договора объема ответственности, от суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств по договору лизинга (не возвращенной в установленных договором лизинга порядке и сроки суммы основного долга);

– реквизиты счета(ов), на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

– срок удовлетворения требования.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Лизингодателя.

К упомянутому выше требованию прикладывается следующая информация и документы:

1) подтверждающие право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

- копия договора поручительства;
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности;
- расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств РГО;
- выписка по лицевому счету, подтверждающая наличие просроченной задолженности по основному долгу.

2) информация подтверждающая выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;

– выставление инкассовых поручений для бесспорного списания суммы просроченных лизинговых платежей;

– досудебное обращение взыскания на предмет залога;

– удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением РГО);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности, поручителей (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя;

в) копию требования к Лизингополучателю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления), а также, при наличии, копию ответа на указанное требование;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя, а именно копии выставленных инкассовых поручений для бесспорного списания суммы просроченных лизинговых платежей и ответы банков на них;

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением РГО, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о

вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Все документы, предоставляемые с требованием, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены оттиском печати Лизингодателя. Копии документов, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати Лизингодателя, либо заверены подписью уполномоченного лица и печатью Лизингодателя на каждой странице.

В случае если требование Лизингодателя не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по настоящему Договору.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты получения требования Лизингодателя, в письменной форме уведомляет Лизингополучателя о предъявлении Лизингодателем требования.

5.7. При наличии возражений, Поручитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. При отсутствии возражений Поручитель производит платёж в течение срока, указанного в требовании Лизингодателя, либо, если такой срок не указан – в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования Лизингодателя.

Лизингодатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Поручителя денежных средств (выплата по поручительству) направляет в адрес Поручителя 2 (два) экземпляра письма об отсутствии задолженности у Поручителя перед Лизингодателем по рекомендуемой форме, являющейся приложением к Порядку предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан».

5.9. Если Поручитель исполнил обязательства перед Лизингодателем за Лизингополучателя, то к Поручителю переходят права Лизингодателя по договору лизинга в том объёме, в каком Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя.

Лизингодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передаёт Поручителю документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Лизингодателем предаются Поручителю в виде нотариально удостоверенных копий, либо копий, заверенных Лизингодателем.

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приёма-передачи документов.

5.10. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизингодателя.

5.11. После исполнения Поручителем обязательств перед Лизингодателем за Лизингополучателя, Лизингодатель продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Лизингополучателю.

5.12. Все извещения, требования (претензии), а также иные уведомительные действия, выполняемые Сторонами в рамках исполнения данного порядка, направляются заказным письмом с уведомлением.

## 6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает своё действие:

6.2.1. В связи с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по договору лизинга (в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга).

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору.

6.2.3. В случае отказа Лизингодателя принять надлежащее исполнение обязательств по договору лизинга предложенное Поручителем.

6.2.4. В случае принятия Лизингодателем отступного при наличии полного погашения задолженности по договору лизинга.

6.2.5. В случае перевода долга на другое (чем Лизингополучатель) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору лизинга), если Поручитель не дал Лизингодателю письменного согласия отвечать за нового Лизингополучателя.

6.2.6.В случае предъявления Лизингодателем заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Лизингополучателя, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7.В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизингодатель не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. При неполучении Поручителем от Лизингополучателя суммы вознаграждения в размере, порядке и в срок предусмотренный п.2.1. и 2.2. настоящего договора.

6.2.9. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Стороны договорились, что претензионный порядок досудебного урегулирования любых споров, разногласий или требований, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь, касающиеся его исполнения, изменения, прекращения по любому основанию или недействительности, является обязательным.

7.3. Досудебное урегулирование включает в себя переговоры, ведение переписки, направление претензий и пр.

7.4. Срок рассмотрения Сторонами любых документов, полученных в порядке, установленном настоящим разделом Договора, составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения Сторонами.

7.5. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемого решения по любому спорному вопросу в течение 20 (Двадцать) календарных дней с момента получения одной из Сторон первого любая из Сторон вправе передать соответствующий спор на рассмотрение и разрешение в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Порядком предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» ознакомлен и согласен.

Лизингополучатель: _____/_____/

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| **ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:** | **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
|---|---|---|
| Адрес местонахождения (юридический адрес): | Адрес местонахождения (юридический адрес): | Адрес местонахождения (юридический адрес): 420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Московская, д.55, пом.1001 |

| | | |
|---|---|---|
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: | Почтовый адрес: 420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Московская, д.55, пом.1001 |
| ИНН / КПП: | ИНН: | ИНН/КПП: 1655226000 / 165501001 |
| ОГРН: | ОГРНИП: | ОГРН: 1121600001632 |
| ОКПО: | ОКПО: | ОКПО: 38737281 |
| Тел./Факс: | Тел./Факс: | Тел./Факс: 8(843)2931694, 2930158 |
| E-mail: | E-mail: | E-mail: info@garfond.ru |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве |
| р/сч (л/сч): | р/сч (л/сч): | р/сч (л/сч): 40603810714640027245 |
| в банке (казначействе): | в банке (казначействе): | в банке (казначействе): Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве |
| к/сч: | к/сч: | к/сч: 30101810145250000411 |
| БИК: | БИК: | БИК: 044525411 |

| | | |
|---|---|---|
| **ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:** | **ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| _____(_____) | _____(_____) | _____(_____) |
| М.П. | М.П. | М.П. |

***Приложение № 15***
***к Порядку предоставления поручительств***
***Некоммерческой организации***
***«Гарантийный фонд Республики***
***Татарстан»***

*(Типовая форма договора поручительства в обеспечение договора о предоставлении займа под залог интеллектуальной собственности)*

**Договор предоставления поручительства субъектам МСП, ФЛ и организациям, образующим инфраструктуру поддержки (под залог интеллектуальной собственности)**

г. Казань «_____» _____ 20___ года

_____
_,
*(полное наименование предприятия Заемщика)*
в лице, _____*(должность, Ф.И.О)*, действующ __ на основании _____*(Устава, Положения, доверенности)* именуем ___ в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны, и

_____,
*(полное наименование)*

в дальнейшем именуемый «Фонд» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

_____,

(н*аименование гарантийной организации),*

в лице _____*(должность, Ф.И.О)*, действующего на основании Устава Фонда, именуемый в дальнейшем «Поручитель**»,** с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Статья 1. Предмет Договора

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа (далее – Договор займа):

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- сумма займа: _____ ;
- срок возврата займа: (*указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата)*
- заключенному между _____ и _____ ,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа (основного долга) по Договору займа.

1.2. Размер поручительства ограничен суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____(_____) процентов от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа (основного долга) по Договору займа на дату предоставления займа.

1.2.1. При этом ответственность Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является субсидиарной и *не может превышать* _____*%* от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленном договором порядке) на дату предъявления требования Фондом.

Основанием ответственности Поручителя является неисполнение Заемщиком обязанности по возврату основного долга по Договору займа.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Фондом в соответствии с условиями Договора займа.

В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Фондом за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Фондом.

1.4. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Фондом предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:

1.4.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;

1.4.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору займа;

1.4.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, в последующий залог;

1.4.4. При внесении иных изменений в условия предоставления займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.4.5. При внесении изменений в Договор займа в случае:

1.4.5.1. увеличения суммы займа;

1.4.5.2. увеличения срока действия Договора займа.

1.5. Обязательства Заемщика по настоящему Договору обеспечены залогом исключительного права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности), принадлежащих Заемщику, на основании договора залога, заключенного между Поручителем (залогодержателем) и Заемщиком (залогодателем):

| | |
|---|---|
| № договора залога | |
| Дата заключения | |
| Объект интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности) | |
| Залоговая стоимость (на основании отчета независимого оценщика) | |

Залогом обеспечены обязательства Заемщика по возмещению Поручителю суммы задолженности, установленной п. 4.1.1. настоящего Договора.

При этом в случае выплаты Поручителем Фонду за Заемщика денежных средств по поручительству, как это определено настоящим Договором, к Поручителю переходят права Фонда в части выплаченных денежных средств на основании статтьи 365 Гражданского кодекса РФ, а обязательство Заемщика по возмещению Поручителю суммы задолженности действует до их исполнения вне зависимости от прекращения срока действия настоящего Договора.

1.6. Настоящий Договор заключен под условием и вступает в силу в части действия поручительства с даты государственной регистрации залога объектов интеллектуальной собственности (подлежащих государственной регистрации) на основании договора залога, указанного в 1.5. настоящего Договора, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте). В случае если в залог передается несколько объектов интеллектуальной собственности, подлежащих регистрации, датой вступления поручительства в силу считается дата государственной регистрации залога последнего из них. В случае если в залог передаются объекты интеллектуальной собственности, подлежащих и не подлежащих государственной регистрации, датой вступления в силу поручительства считается дата государственной регистрации залога последнего из объектов, подлежащих регистрации. Подача документов на государственную регистрацию залога осуществляется Заемщиком за его счет. Если государственная регистрация не будет произведена в течение 75 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, действие Договора поручительства прекращается.

Заемщик незамедлительно уведомляет Поручителя о состоявшей государственной регистрации каждого объекта, входящего в предмет залога, и передает Поручителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их получения Заемщиком документы, подтверждающие регистрацию залога в форме копий, заверенных уполномоченным лицом Заемщика: уведомление Роспатента о регистрации со всеми прилагаемыми к нему документами (заключение, изменение к свидетельству и т.д.).

## Статья 2. Вознаграждение Поручителя

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ рублей, НДС не облагается в соответствии с подпунктом 15.3 пункта 3 статьи 149 налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства за счет собственных средств либо в ином порядке, согласованном между Заемщиком и Поручителем.

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка Поручителя.

2.4. В случае досрочного прекращения поручительства по причине досрочного исполнения Заемщиком своих обязанностей по Договору займа и/или досрочного расторжения договора поручительства по соглашению сторон, вознаграждение за предоставленное поручительство подлежит возврату Заемщику в размере 70% (Семидесяти процентов) от суммы вознаграждения, рассчитанной за период с даты досрочного прекращения поручительства, по дату, указанную в Договоре займа как окончательная дата финансирования.

## 3. Вступление в силу Договора поручительства

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента государственной регистрации залога, как это указано в п. 1.6 Договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1 Договора в установленный Договором срок (п. 2.2 Договора), Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

## Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа (в случае неисполнения обязательств Заемщиком), включая возврат суммы основного долга (суммы займа), в размере_____ (_____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором порядке и сроки суммы займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Фонду копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Известить Фонд в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда Поручитель узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить Фонд о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом;
- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- подача заявления в суд о признании Поручителя несостоятельным (банкротом); принятие решения о добровольной ликвидации Поручителя; принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации Поручителя.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Фонда возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Фонда, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.3. Требовать от Фонда (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления нотариально заверенных копий документов и информации, удостоверяющих права требования Фонда к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству.

4.2.4. В случаях, предусмотренных п. 1.4 настоящего Договора, отказать в предоставлении Фонду соответствующего согласия.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и (или) процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Фондом требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.5. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Фонд и Поручителя.

4.3.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

4.3.7. Ежеквартально в течение двух лет, начиная с квартала оказания поддержки, представлять Министерству экономики Республики Татарстан (Департаменту социально-экономического мониторинга) отчеты по формам республиканского наблюдения. Информация о порядке представления республиканской отчетности, xml - шаблоны, бланки и инструкции форм республиканской отчетности размещены на официальном сайте Министерства экономики Республики Татарстан в разделе «Деятельность», подраздел «Деятельность», подраздел «Информация и статистика», рубрика «Формы республиканского статистического наблюдения». Отчеты рекомендуется сдавать в электронном виде (система WEB-сбора или спецоператоры связи), либо по электронной почте на адрес Reg.monit@tatar.ru.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата суммы займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.4.2. Настоящим Заемщик предоставляет Фонду право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.5. Фонд обязан:

4.5.1. При изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности Поручителя, или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Фонд обязан получить от Поручителя письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия Поручителя с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Поручитель предоставляет Фонду документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа Поручителя на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола).

Не подлежит согласованию с Поручителем изменение даты внесения Заемщиком очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка Сметы проекта, изменение Календарного плана, Технического задания, Целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых Поручитель не отвечает.

4.5.2. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.3. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.4. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Поручителю:

- копию Договора займа, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство;
- копии договоров залога, заключенных с Заемщиком и третьими лицами (при наличии);
- копии договоров поручительств, заключенных в обеспечение Договора займа с третьими лицами (при наличии).

Передача документов от Фонда Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.5. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования Фонда к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за Заемщика обязательству. Передача документов от Фонда Поручителю осуществляется по акту приема-передачи документов.

4.6. Фонд имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## 5. Порядок исполнения Договора

5.1.В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Фонд в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием срока и

суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Фондом.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Фонд предъявляет письменное требование к Заемщику, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований Фонда с указанием размера задолженности.

Одновременно Фонд направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Фонда.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Фонда, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Фондом требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Фонд и Поручителя.

5.4. В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случае принятия Экспертным советом Фонда решения о досрочном возврате суммы займа Заемщиком по Договору займа, Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог, поручительствам третьих лиц (за исключением Региональной гарантийной организации) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа.

При этом Фонд вправе совершить действия, предусмотренные п.5.1, 5.2., 5.4 позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния Заемщика, а также иных обстоятельств, Заемщик способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

5.5. В случае если по истечение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, Фонд предъявляет требование к Поручителю с приложением документов согласно пункту 5.6.

5.6. Поручитель принимает требование Фонда при наличии следующих документов и информации:

5.6.1. подтверждающих право Фонда на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Фонда к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Фонда для перечисления денежных средств Поручителем;

е) справки о целевом использовании займа по рекомендуемому образцу, согласно

приложению к Порядку предоставления поручительств некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан»;

ж) выписки по лицевому счету, подтверждающие наличие просроченной задолженности по основному долгу.

5.6.2. подтверждающих целевое использование займа:

а) выписка со счета Казначейства, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

5.6.3. подтверждающих выполнение Фондом мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета Заемщика, на который была перечислена сумма по Договору займа (при наличии);

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Фонда может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Фонда к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Фонда;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Фонда, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Фондом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Фонда, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

5.7. Все документы, представляемые с требованием (претензией) к Поручителю, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом Фонда и скреплены оттиском ее печати.

5.8. Поручитель в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 5.6., рассматривает и уведомляет Фонд о принятом решении. При этом в случае наличия возражений направляет в Фонд письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.9. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Фонда перечисляет денежные средства на указанные Фондом банковские счета. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Фонда.

5.10. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Фондом по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Фонда в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Поручителя денежных средств (выплата по поручительству) направляет в адрес Поручителя 2 (два) экземпляра письма об отсутствии задолженности у Поручителя перед Фондом по рекомендуемой форме, являющейся приложением к Порядку предоставления поручительств Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Татарстан».

5.11. Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем передает Поручителю документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются Поручителю в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов Поручителю осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

5.12. После исполнения Поручителем обязательств за Заемщика, Фонд продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

**Статья 6. Основания прекращения Договора и сроки действия поручительства**

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «___» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа).

6.2.2. В случае отказа Фонда принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Поручитель не дал письменного согласия отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае принятия Фондом отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.5. По истечении срока действия Договора поручительства.

6.2.6. При утрате Заемщиком (Залогодателем) залога и (или) права на залог;

6.2.7. В случае предъявления Фондом заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.8. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Фонд не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

## Статья 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. По настоящему Договору Фонд получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Фондом требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в 3(трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Фонду, один - Заемщику, один - Поручителю.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Соглашением о сотрудничестве от «___» _____ 20__ года, заключенным между Фондом и Поручителем, а также законодательством Российской Федерации.

7.6. Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

7.7. В соответствии со статьей 411 ГК РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств Поручителя перед Фондом в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия Фонда.

7.8. Подписанием настоящего Договора, Заемщик дает свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес по прописке, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан), ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, банковские реквизиты, контактный телефон) с целью выполнения настоящего Договора согласно Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

7.9.Подписанием настоящего Договора Заёмщик выражает своё согласие на размещение Поручителем в информационных ресурсах сети Интернет (официальном сайте) информации о наименовании, виде, форме и размере поддержки по настоящему Договору, дате предоставления и сроке поддержки; идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказа Минэкономразвития

России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

С Порядком предоставления поручительств некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан» ознакомлен и согласен.

Заемщик: _____/_____/

**Статья 8. Местонахождение, Реквизиты и Подписи Сторон**

| Фонд: | Заемщик: | Поручитель: |
|---|---|---|
| ОГРН _____ | ОГРН _____ | ОГРН 1121600001632 |
| ИНН/КПП _____ | ИНН/КПП _____ | ИНН/КПП 1655226000/165501001 |
| Место нахождения: _____ | Место нахождения: _____ | Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Московская, д.55, пом.1001 |
| Почтовый адрес: _____ | Почтовый адрес: _____ | |
| Расчетный счет № _____ | Корреспондентский счет № _____ | Расчетный счет № 40603810714640027245 |
| в _____ _____ | в _____ | в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве |
| к/с _____ | БИК _____ | к/с 30101810145250000411 |
| БИК _____ | _____ | БИК 044525411 |
| _____ | (_____) | |
| (_____) | М.П. | Директор _____ |
| М.П. | | (_____) |
| | | М.П. |

***Приложение № 16***
***к Порядку предоставления поручительств Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Татарстан»***

*(Приложение к типовой форме договора поручительства в обеспечение договора о предоставлении займа под залог интеллектуальной собственности)*

**Договор залога исключительных прав на _____ №_____**

г. Казань «___» _____ 20___ года

**Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Татарстан»,** именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице _____ *(должность, Ф.И.О)*, действующего на основании _____ *(Устава, Положения, доверенности)*, с одной стороны,

**_____,** именуемое в дальнейшем "Залогодатель", в лице
*(полное наименование предприятия Заемщика)*
_____ *(должность, Ф.И.О)*, действующего на основании_____ *(Устава, Положения, доверенности)*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящий договор залога, именуемый в дальнейшем «Договор залога», о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю свои исключительные права на _____, указанный в Приложении № 1 к Договору, зарегистрированный Федеральной службой по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент) в Государственном реестре _____ _____*(дата*), Свидетельство на _____*(вид залога)* №_____ (далее - Предмет залога):

1.2. Предмет залога передается в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Залогодателя перед Залогодержателем по следующим Договорам поручительства: Договору предоставления поручительства субъектам МСП, ФЛ и организациям, образующим инфраструктуру поддержки №_____ от «__» _____ 20___ года заключенному между _____ (далее – _____), _____ (далее - Залогодатель, Заемщик) и Залогодержателем на следующих основных условиях:

1.2.1. Сумма поручительства по Договору предоставления поручительства субъектам МСП, ФЛ и организациям, образующим инфраструктуру поддержки №_____ от «_____» _____ 20___года – _____*(сумма)* (_____) рублей, срок исполнения обязательства - «___» _____ 20____ года.

1.3. Обязательства Залогодателя, исполнение которых обеспечивается Договором залога, включают в том числе, но не исключительно погашение суммы основного долга, уплату неустоек, штрафов и иных платежей, причитающихся Залогодержателю в соответствии с Договором поручительства, затраты по обращению взыскания на Предмет залога и его реализации, судебные и иные расходы Залогодержателя, связанные с реализацией прав по Договору поручительства и Договору залога, а также возврат суммы задолженности по Договору поручительства и процентов за пользование чужими денежными средствами, начисленных в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, при недействительности Договора поручительства или признании Договора поручительства незаключенным.

1.4. Общая залоговая стоимость Предмета залога по согласованию Сторон составляет _____ (_____) рублей (залоговая стоимость Предмета залога указана в Приложении № 1 к Договору залога).

1.5. Подлинники документов, подтверждающих права Залогодателя на Предмет залога, находятся у Залогодателя.

1.6. Залогодатель настоящим соглашается, что в случае изменения и (или) дополнения Договора поручительства Предмет залога продолжает служить обеспечением для обязательств Залогодателя по Договору залога поручительства с внесенными дополнениями и изменениями.

1.7. Залогодатель принимает на себя обязательство отвечать за исполнение обязательств, предусмотренных Договором поручительства, а также за любого иного должника в случае перевода долга на другое лицо.

Положения данного пункта Договора не являются согласием (предварительным согласием) Залогодержателя на перевод долга на другое лицо.

## 2. Заверения и гарантии

Залогодатель настоящим заверяет Залогодержателя и гарантирует ему, что:

а) предмет залога находится в собственности Залогодателя;

б) лицензионные договоры в отношении Предмета залога не заключались;

в) заключение и исполнение Договора залога не будет являться нарушением российского законодательства или учредительных документов Залогодателя, договора или иного документа, стороной которого является Залогодатель;

г) на дату заключения Договора залога Предмет залога в споре и под арестом не состоит, не заложен, не уступлен;

д) Залогодателю известно, что Залогодержатель заключил Договор залога, полагаясь на вышеуказанные заверения и гарантии, достоверность которых имеет существенное значение для Залогодержателя.

## 3. Права и обязанности Залогодателя

3.1. Обязанности Залогодателя, предусмотренные Договором залога, сохраняют силу в течение всего срока действия Договора залога.

3.2. Залогодатель в отношении Предмета залога обязан немедленно обеспечить Залогодержателю возможность осуществлять свои права, предусмотренные Договором залога, Договором поручительства и российским законодательством.

3.3. Залогодатель обязуется воздерживаться в будущем от любых действий, которые могут повлечь утрату Предмета залога, или повлиять на снижение его общей стоимости.

3.4. Залогодатель обязуется за свой счет предпринимать все необходимые действия, требуемые для сохранности Предмета залога, а также надлежащим образом исполнять иные обязанности по Договору залога.

3.5. Залогодатель обязан в разумные сроки за свой счет оформить дополнительные документы и осуществить дополнительные действия, которые Залогодержатель разумно сочтет необходимыми для оформления залога, предусмотренного Договором залога, а также для обеспечения Залогодержателю возможности осуществить свои права и использовать средства защиты нарушенных прав, предусмотренные Договором залога и действующим законодательством.

3.6. Залогодатель обязан немедленно по требованию Залогодержателя предоставить все необходимые документы на Предмет залога, а также сообщать Залогодержателю любую информацию о Предмете залога.

3.7. Залогодатель не имеет права без предварительного письменного согласия Залогодержателя продавать, уступать, отчуждать Предмета залога или иным образом распоряжаться исключительным правом в отношении Предмета залога, осуществлять с Предметом залога любые действия, влекущие его изменение, заключать в отношении Предмета залога лицензионные договоры или передавать его в иное пользование, а также в нарушение условий Договора залога осуществлять какие-либо действия, результатом которых могут явиться неблагоприятные последствия в отношении Предмета залога или права собственности Залогодателя на Предмет залога.

3.8. Залогодатель не имеет права без предварительного письменного согласия Залогодержателя заменять Предмет залога.

3.9. Залогодатель имеет право непрерывно использовать Предмет залога в течение срока действия Договора залога.

3.10. Залогодатель не вправе досрочно прекратить охрану Предмета залога в течение срока действия Договора залога.

3.11. В случае частичного исполнения Залогодателем обязательств Заемщика по Договору поручительства залог, установленный Договором, сохраняется в первоначальном объеме до полного исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

3.12. Залогодатель обязуется обеспечить доступ Залогодержателя к Предмету залога в течение всего срока действия Договора залога.

3.13. Залогодатель обязуется за свой счет в течение 75 (Семидесяти пяти) рабочих дней с даты заключения Договора залога направить и обеспечить государственную регистрацию залога объекта интеллектуальной собственности (подлежащих государственной регистрации) на основании настоящего Договора залога в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте), уведомить Залогодержателя о состоявшей государственной регистрации каждого объекта, входящего в предмет залога и передать Залогодержателю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их получения Залогодателем документы, подтверждающие регистрацию залога в форме копий, заверенных уполномоченным лицом Залогодателя: уведомление Роспатента о регистрации со всеми прилагаемыми к нему документами (заключение, изменение к свидетельству и т.д.).

3.14. Залогодатель обязан письменно информировать Залогодержателя об изменениях, произошедших в заложенном праве, о его нарушениях третьими лицами и о притязаниях третьих лиц на это право, и/или наступления события, влияющего на действительность прав, не позднее 10 (Десяти) дней с даты, когда ему стало известно о наступлении соответствующего события.

3.15. Последующий залог Предмета залога в обеспечение иных обязательств, за исключением обязательств перед Залогодержателем, не допускается.

3.16. Залогодатель обязуется возместить Залогодержателю все обоснованные и документально подтвержденные затраты и расходы, понесенные ими при обращении взыскания на Предмет залога и его реализации, а также сумму, недополученную вследствие удовлетворения требований предшествующих залогодержателей, в случае, если такие обременения обнаружатся.

3.17. Залогодатель обязуется по требованию Залогодержателя немедленно и за свой счет оформить и представить все необходимые документы, которые Залогодержатель сочтет необходимыми для удовлетворения его требований по Договору залога, включая право на реализацию и получение возмещения из стоимости Предмета залога.

## 4. Права Залогодержателя

4.1. Залогодержатель имеет право в любое время после передачи в залог Предмета залога:

а) проверять действительность Предмета залога и требовать в этих целях предоставления необходимых документов;

б) входить в любое помещение, где будет храниться или находиться Предмет залога с правом инспекции Предмета залога (в том числе проверки его наличия и условий хранения).

4.2. Залогодержатель имеет право в любое время поручить любому лицу или лицам по своему усмотрению исполнение любых своих прав и полномочий по Договору залога (включая право передоверия).

## 5. Обращение взыскания на Предмет залога

5.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору поручительства, Залогодержатель вправе обратить взыскание на Предмет залога во внесудебном порядке одним из следующих способов:

а) реализовать Предмет залога посредством продажи с торгов, проводимых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Договором залога;

б) принять в собственность Предмет залога*;*

в) продать Предмет залога третьему лицу без проведения торгов, в том числе посредством продажи Предмета залога по договору комиссии, заключенному между Залогодержателем и комиссионером.

5.2. В случае неисполнения Залогодателем обязательств по Договору поручительства, Залогодержатель направляет Залогодателю уведомление о начале обращения взыскания на Предмет залога, в обязательном порядке содержащее указание о:

а) названии Предмета залога (части Предмета залога), за счет которого подлежат удовлетворению требования Залогодержателя;

б) сумме, подлежащей уплате Залогодержателю на основании Договора поручительства;

в) способе реализации Предмета залога, предусмотренном пунктом

5.1 Договора;

г) цене (начальной продажной цене) Предмета залога.

5.3. Реализация Предмета залога осуществляется в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Залогодержатель вправе обратить взыскание на Предмет залога в случаях, установленных Договором поручительства и Договором залога.

## 6. Условия обращения взыскания на Предмет залога

6.1. При обращении Залогодержателем взыскания на Предмет залога посредством продажи его с торгов (подпункт а) пункта 5.1 Договора) применяются следующие условия:

а) организатором торгов будет выступать Залогодержатель или иная организация, привлеченная Залогодержателем по его усмотрению;

б) начальная продажная цена Предмета залога, с которой начинаются торги, устанавливается в размере удовлетворенных требований Финансовая организации по Договору поручительства (включая также иные расходы Залогодержателя, предусмотренные Договором поручительства);

в) расходы Залогодержателя на организацию торгов возмещаются Залогодателем из суммы, вырученной при реализации Предмета залога;

г) сумма вознаграждения организатора торгов удерживается Залогодержателем из суммы, вырученной при реализации Предмета залога.

6.2. При обращении Залогодержателем взыскания на Предмет залога в порядке, предусмотренном подпунктом б) пункта 5.1 Договора залога, Предмет залога поступает в собственность Залогодержателя по цене не ниже размера удовлетворенных требований Финансовой организации по Договору поручительства (включая также иные расходы Залогодержателя, предусмотренные Договором поручительства)

6.3. При обращении Залогодержателем взыскания на Предмет залога в порядке, предусмотренном подпунктом в) пункта 5.1 Договора залога, применяются следующие условия:

а) продажа Залогодержателем Предмета залога третьему лицу осуществляется по цене в размере удовлетворенных требований Финансовой организации по Договору поручительства (включая также иные расходы Залогодержателя, предусмотренные Договором поручительства);

б) Залогодержатель направляет Залогодателю заверенную Залогодержателем копию заключенного с третьим лицом договора купли-продажи Предмета залога.

## 7. Последствия обращения взыскания на Предмет залога

7.1. Если сумма, вырученная при реализации Предмета залога (либо цена, по которой Залогодержатель оставил за собой Предмет залога), недостаточна для покрытия требования Залогодержателя, он имеет право получить недостающую сумму из прочего имущества Заемщика.

## 8. Использование средств или Предмета залога

8.1. Все денежные средства, полученные Залогодержателем в результате обращения взыскания на Предмет залога, будут использованы на возмещение расходов и убытков, указанных в пункте 3.16 Договора залога, и погашение обязательств Залогодателя по Договору поручительства. Цена, по которой Залогодержатель оставил за собой Предмет залога, будет зачтена в счет возмещения расходов и убытков, указанных в пункте 3.16 Договора залога, и погашение обязательств Залогодателя по Договору поручительства, в том числе указанных в п.1.3 Договора.

## 9. Уведомления

9.1. Все уведомления, требования, запросы или иные сообщения в соответствии или в связи с Договором залога должны быть составлены в письменном виде и, если не предусмотрено иного, направляться по почте, курьерской службой, по факсимильной связи или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) Стороны, по иным телекоммуникационным каналам связи. Любое такое уведомление, требование, запрос или иное сообщение считается надлежащим образом переданным направившей стороной и полученным стороной, которой оно было адресовано:

а) на момент его получения получателем, если оно было направлено по почте или курьерской службой;

б) на момент его получения в разборчивом виде, если оно было направлено по факсимильной связи, при условии получения подтверждения прохождения факсимильного сообщения при отправке;

в) на момент его направления в электронном виде с УКЭП по адресу электронной почты или иному телекоммуникационному каналу связи соответствующей Стороны.

Уведомление, требование, запрос или иное сообщение, направленное в соответствии с вышеизложенными условиями и полученное в нерабочий день или по окончании рабочего времени в месте получения, считается полученным на следующий день.

9.2. Адресами и реквизитами каждой Стороны для направления всех уведомлений, требований, запросов или иных сообщений по Договору являются реквизиты, указанные в статье 11 Договора залога.

9.3. Стороны в течение 5 (Пяти) дней с даты соответствующих изменений информируют друг друга об изменении своего местонахождения, банковских реквизитов, указанных в Договоре залога, а также обо всех других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения обязательств по Договору залога.

9.4. При отсутствии у Стороны информации об изменении реквизитов другой Стороны уведомление, требование, запрос или иное сообщение считается полученным, если оно было направлено по последнему известному адресу и почтовая или курьерская служба уведомила отправителя об отсутствии Стороны по данному адресу, а при направлении в электронном виде – если оно было направлено по адресу электронной почты соответствующей Стороны.

## 10. Прочие условия

10.1. Если какое-либо положение Договора залога является или становится незаконным или недействительным, такая незаконность или недействительность не влияет на законность и действительность других положений Договора залога.

10.2. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Залогодателем обязательств по Договору поручительства.

10.3. Договор подписывается в двух экземплярах, каждый из которых обладает равной юридической силой, по одному экземпляру для Залогодателя и Залогодержателя.

10.4. С даты заключения Договора залога вся предшествовавшая его заключению переписка Сторон, а также ранее достигнутые Сторонами договоренности, противоречащие его условиям, утрачивают силу и не порождают никаких юридических последствий для Сторон.

10.5. Договор залога может быть изменен и дополнен только в письменной форме по соглашению Сторон.

10.6. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора залога или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, прекращения, недействительности или незаключенности по выбору истца передаются в Арбитражный суд Республики Татарстан (если спор подведомственен арбитражному суду), либо в Вахитовский районный суд г. Казани (если спор подведомственен суду общей юрисдикции).

## 11. Адреса и реквизиты Сторон

**Залогодержатель:**

Должность

_____/_____/

М.П.

**Залогодатель:**

Должность

_____ /_____./

М.П.

**Приложение № 1**
к Договору залога исключительных прав
№_____ от «___» _____ 20__ г.

**Опись Предмета залога**

| № | Вид интеллектуальной собственности | Наименование/обозначение интеллектуальной собственности | Патент/Свидетельство Роспатента | Дата регистрации Свидетельств/патент (формат дата) | Дата истечения срока действия регистрации (формат дата) | Номер заявки | Дата заявки | Залоговая стоимость предмета залога, руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 12 |
| 1 | | | | | | | | |

**Подписи сторон**

**Залогодержатель**

_____ /_____/.

М.П.

**Залогодатель**

_____/_____/

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
60 (шестьдесят) листа
Председатель Совета некоммерческой
организации «Гарантийный фонд Республики
Татарстан» - первый заместитель министра
экономики Республики Татарстан – директор
Департамента развития предпринимательства
Министерства экономики Республики Татарстан

_____ Г.В. Кондратова